



УКРАЇНА  
ІЛЛІНЕЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ №2  
ІЛЛІНЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

31 серпня 2023 року

НАКАЗ  
Іллінці

№132-аг

Про затвердження Правил  
внутрішнього трудового розпорядку  
на 2023/2024 н.р.

На підставі рішення трудового колективу від 28 серпня 2023 р. (протокол № 1  
від 28.08.2023 р.)

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію з 1 вересня 2020 року на 2023/2024 н.р. правила внутрішньо-трудоного колективу для колективу ліцею та вважати їх обов'язковими для всіх категорій працівників ліцею.
2. Усім працівникам школи на робочому місці: дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку на 2023-2024 навчальний рік, затвердженого цим наказом.
3. Встановити такий час початку робочого дня для нижчезазначених категорій працівників школи:
  - для адміністративних працівників – 08.00
  - для технічного персоналу – 7.30 – черговий працівник, 8.00 – решта працівників;
  - для педагогічних працівників – за 15 хвилин до початку уроку;
  - для працівників їдальні – 8.00;
  - для сторожів школи – згідно графіка.
4. Визначити час завершення робочого дня для адміністрації – 16.00 та обслуговуючого персоналу (крім чергового працівника) – згідно графіка.
5. Встановити в канікулярний період для педагогічних працівників нормований робочий день (відповідно до тижневого навантаження) з можливістю працювати в дистанційному режимі (за заявою). Початок роботи у канікулярний період о 8.30.
6. Вважати основною вимогою до педпрацівників школи розпочинати і закінчувати робочий день із ознайомленням з оголошеннями, розміщеними на інформаційному стенді в учительській та оголошення у групі viber.
7. Встановити графік чергування адміністраторів школи за тижнями відповідно графіку:
8. Заступнику директора з виховної роботи Нечипорук В.В.:
  - 8.1. Організувати проведення о 9 годині 00 хвилин загальнонаціональної хвилини мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України;
  - 8.2. Скласти графік чергування вчителів до 19.09.2022.
9. Педагогічним працівникам під час освітнього процесу дотримуватися норм щоденної тривалості виконання учнями завдань для самопідготовки у позанавчальний час, які визначені у Санітарному регламенті для закладів загальної середньої освіти:
  - учням 1-2 класів не рекомендується задавати домашні завдання;
  - виконання домашніх завдань учнями 3-5 класів має займати не більше 1 години;
  - виконання домашніх завдань учнями 6-9 класів – має займати 1,5 години;

- виконання домашніх завдань учнями 10-11 класів – має займати 2 години;

#### 10. Зобов'язати:

10.1. кожного працівника постійно дотримуватися правил охорони праці, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної безпеки;

10.2. працівників школи неухильно виконувати рішення наказів та розпоряджень по школі;

10.3. класних керівників 1-4 класів з метою запобігання дитячого травматизму супроводжувати учнів до їдальні;

10.4. класних керівників 1-х класів зустрічати учнів у вестибюлі школи о 07.15-08.25 та супроводжувати до класу (протягом вересня, жовтня), після закінчення уроків – передавати дітей батькам у вестибюлі школи;

10.5. працівників школи подавати заяви про надання відпусток без збереження заробітної плати, днів відпочинку не пізніше, ніж за 1 (один) день до їх надання;

10.6. працівників школи повідомляти директора школи (заступників директора) про свою відсутність на робочому місці у зв'язку з перебуванням на лікарняному у день захворювання, а також повідомляти про вихід на роботу за 1 (один) день до виходу.

10.7. педпрацівників відповідально виконувати обов'язки чергового вчителя згідно затвердженого графіка.

10.8. Учителів, які відповідають за посадку учнів у шкільний автобус супроводжувати учнів до автобусів та здійснити їх посадку.

10.9. Присутність на нарадах, педрадах, загальношкільних заходах є обов'язковою для всіх педпрацівників школи.

10.10. Відвідування зборів трудового колективу є обов'язковим для всіх працівників.

10.11. Вважати обов'язковим оприбуткування протягом 10 днів усіх фінансових та господарських надходжень, у тому числі й придбаних за рахунок батьківських та спонсорських коштів.

#### 11. Заборонити:

11.1 з'являтися в школі в нетверезому стані;

11.2. курити в приміщеннях та на території школи;

11.3. проводити навчальні заняття, які створюють загрозу життю і здоров'ю учнів та педагогів.

12. Чергові класні керівники школи першого ступеня супроводжують учнів в їдальню, присутні при харчуванні, забезпечують порядок.

Порядок при харчуванні учнів 5-9 класів забезпечують чергові учителі та учні.

Класні керівники і чергові учителі під час перерв чергують в навчальних корпусах та у дворі навчального закладу на визначених постах.

13. Чергування учителів здійснюється за графіком розробленим заступником з виховної роботи. Розпочинається чергування за 20 хвилин до початку занять і закінчується на 20 хвилин пізніше останнього заняття незалежно від педагогічного навантаження учителя.

14. Чергові класи слідкують за дотриманням правил поведінки учнями на перервах, підтриманням належного санітарного стану в класних кімнатах та місцях загального користування, збереженням шкільного майна.

15. Учителям заборонено без письмового дозволу адміністрації ліцею відпускати учнів з уроків на різні заходи (репетиції, змагання).

16. Категорично забороняється вилучати учнів з класу під час очної форми навчання.

17. Без дозволу адміністрації ліцею сторонні особи на уроки не допускаються.

18. Проведення позаурочних заходів відбувається за планом, затвердженим директором ліцею. Учасники освітнього процесу перебувають у навчальному закладі до 17.00, якщо планом роботи не передбачені виховні заходи, батьківські збори.

19. За збереження майна навчального кабінету несе відповідальність учитель, що працює в даному приміщенні.

20. Вчителям у випадках використання кабінетів, не закріплених за класами, забезпечувати прийом і здачу кабінету у перерві між заняттями.

21. В кожному навчальному кабінеті за учнем закріплюється постійне робоче місце, з метою його відповідальності за збереження меблів. Вартість зіпсованого учнями майна відшкодовується за рахунок винних у його псуванні.
22. Заміна уроків, класного керівництва тимчасово відсутнього учителя є посадовим обов'язком кожного учителя. Забороняється проводити заміну уроків за домовленістю між учителями без відома адміністрації.
23. Покласти відповідальність на учителів, класних керівників за збереження здоров'я та життя дітей під час їх перебування у приміщенні навчального закладу, на території, під час уроків, прогулянок, позаурочних заходів.
24. Проведення екскурсій, походів, вихід за територію навчального закладу дозволяється лише при наявності наказу по ліцею та проведенню інструктажу з безпеки життєдіяльності.
25. Відповідальність за життя і здоров'я дітей при проведенні таких заходів несе учитель, або інший визначений наказом працівник.
26. Використання мобільних телефонів під час уроків можливе лише з інформаційно-навчальною метою. Розмови по телефону учасниками освітнього процесу під час уроків заборонені.
27. Учителям, працівникам навчального закладу забезпечити енергозбереження.
28. Педагогічним працівникам дотримуватися правил безпеки життєдіяльності під час повітряної тривоги.
29. Відповідальність за збереження життя і здоров'я здобувачів освіти під час перерви (коли звучить сигнал тривоги) покладається на класних керівників, під час уроків – на учителя, який веде урок.
30. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Людмила ВІНОГРАДОВА