



УКРАЇНА
ІЛЛІНЕЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ №2
ІЛЛІНЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

31 серпня 2023 року

Іллінці

№116-од

Про відповідальних за
збереження життя і здоров'я
учасників освітнього процесу

Відповідно до Закону України Про освіту, з метою збереження життя та здоров'я усіх
учасників освітнього процесу,

НАКАЗУЮ:

1. Класним керівникам 1-11 класів, провести вступний інструктаж з здобувачами освіти 1 вересня 2023 року.
2. Спеціалісту з охорони праці Палійчуку В.В. та заступнику директора з господарської роботи Мацневу В.І.:
 - 2.1. Провести вступний інструктаж з охорони праці з педагогічним та технічним персоналом;
 - 2.2. Щоденно контролювати виконання правил та Інструкцій з оохорони праці на кожному робочому місці.
3. Відповідальними за створення здорових та безпечних умов здійснення навчально-виховного процесу, дотримання правил охорони праці, норм виробничої, пожежної та санітарної безпеки призначити інженера з ОП Палійчука В.В. та заступника директора з ГР Мацнева В.І.
4. Відповідальними за роботу зі створення здорових і безпечних умов для проведення позакласних та позашкільних заходів призначити заступника директора з виховної роботи Нечипорук В.В. та заступника директора школи з господарської роботи Мацнева В.І.
5. Відповідальним за організацію роботи з охорони праці, проведення заходів щодо запобігання травматизму та професійної захворюваності педагогічних працівників, дотримання норм техніки безпеки під час експлуатації виробничого та енергетичного обладнання, машин та механізмів призначити інженера з ОП Палійчука В.В.
6. Відповідальним за дотримання норм протипожежної безпеки в будівлях і спорудах, справність засобів пожежегасіння та укомплектованість ними школи призначити заступник директора школи по господарській роботі Мацнева В.І.
Доручити йому вести журнал обліку засобів пожежегасіння та забезпечення їх належного стану.
7. Відповідальним за експлуатацію виробничого та вентиляційного обладнання призначити заступника директора школи по господарській частині Мацнева В.І.
8. Відповідальним за організацію збереження хімічних, горючих та легкозаймистих речовин призначити :
 - в складських приміщеннях – Мацнев В.І. - заступник директора по ГР.
 - в кабінеті хімії – Цвях В.В., учителя хімії
 - в кабінеті фізики – Нижник Н. лаборанта кабінету фізики
 - в кімнаті для приготування хлорного розчину – Михайлову К.І, медичну сестру
9. Заступнику директора з ГР Мацневу В.І. , інженеру з ОП Палійчуку В.В.:

- 9.1. Спланувати навчання працівників з питань організації роботи з охорони життя та здоров'я учнів.
- 9.2. Визначити порядок навчання учнів правил дорожнього руху, пожежної безпеки, поведінки на вулиці та на воді, поводження з колючими та ріжучими предметами, вибуховими та отруйними речовинами, вогнепальною зброєю.
- 9.3. Організувати розробку Інструкцій з техніки безпеки для всіх видів обладнання та робіт під час занять у кабінетах фізики, хімії, біології, Захисту України, інформатики, спортивному залі, майстернях, у кабінеті обслуговуючої праці.
- 9.4. Вести журнал інструктажу на робочому місці у школі всіх ступенів.
- 9.5. Організувати затвердження Інструкції з техніки безпеки для всіх робітників і обслуговуючого персоналу всіх фахів з урахуванням конкретних умов праці.
- 9.6. Вести журнал інструктажу на робочому місці кожного технічного працівника школи.
- 9.7. Спільно з комісією з охорони праці профспілкового комітету підготувати перелік заходів з охорони праці для включення його для угоди на новий навчальний рік.
10. Завідуючим кабінетами та учителям – предметникам, забезпечити проведення на першому уроці навчального року у кожному класі інструктажу з безпеки життєдіяльності і поведінки у навчальному кабінеті з відповідного предмета.
11. Медичній сестрі школи Михайловій К.І. організувати своєчасне проходження медичного огляду всіма працівниками школи.
12. Інструктаж здобувачів освіти з безпеки життєдіяльності проводити з обов'язковою реєстрацією його в таких журналах:
 - у класному журналі (у разі проведення занять згідно з навчальним планом);
 - у спеціальному журналі (у разі проведення позакласних та позашкільних заходів).
13. Усьому колективу школи:
 - 13.1. Дотримуватись **протиепідемічних заходів у закладах освіти**.
 - 13.2. Ретельно виконувати цей наказ і забезпечувати безпечне перебування учнів у навчальному закладі та поза його межами.
 - 13.3. Про кожний нещасний випадок доповідати директору школи.
14. Відповідальність за виконання наказу залишаю за собою.
15. Наказ доведено до відома колективу на нараді 31 серпня 2023 р.

Директор

Людмила ВІНОГРАДОВА

