



УКРАЇНА
ІЛЛІНЕЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ №2
ІЛЛІНЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

01 вересня 2023 року

Іллінці

№141-аг

Про організацію чергування
в ліцеї учасників освітнього процесу
на вересень 2023 року

З метою створення сприятливих умов для проведення освітнього процесу, оперативного вирішення питань, пов'язаних з належним функціонуванням ліцею, забезпечення порядку під час перерв, створення безпечних умов життєдіяльності навчального закладу, попередження дитячого травматизму та дотримання карантинних заходів,

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальним за організацію чергування вчителів ліцею заступника директора з виховної роботи Нечипорук В.В.
2. Відповідальному за організацію чергування Нечипорук В.В.:
 - 2.1. здійснювати контроль за чергуванням учителів та учнівських колективів по ліцею згідно графіку.
 - 2.2. Скласти та затвердити графік чергування учителів та учнів на вересень 2023 року (додаток 1).
 - 2.3. Періодично на нараді при директорові звітувати про стан чергування вчителів навчального закладу.
3. Черговому адміністратору:
 - 3.1. Приходити до школи за 20 хв. до початку навчальних занять.
 - 3.2. Здійснювати контроль за чергуванням по ліцею черговими вчителями та учнями.
 - 3.3. Вживати необхідних заходів до працівників та учнів, які допускають порушення Статуту школи, правил внутрішнього трудового розпорядку, правила для учнів.
4. Черговому вчителю :
 - 4.1. Розпочинати чергування за 20 хв. до початку навчальних занять.
 - 4.2. Слідкувати за підтриманням чистоти в школі та на території школи.
 - 4.3. В разі будь-яких випадків та пошкоджень попередити про них адміністратора.
 - 4.4. Забезпечити виконання правил техніки безпеки під час перерв (на закріпленій ділянці), контролювати ситуацію та приймати міри по усуненню порушень дисципліни і санітарного стану на відповідному посту.
 - 4.5. Закінчувати чергування по ліцею після закінчення навчальних занять о 15:10.
5. Класному керівнику чергового класу:
 - 5.1. Розпочинати чергування за 20 хв. до початку навчальних занять.
 - 5.2. Визначити чергових на постах, провести інструктаж учнів, здійснити розстановку чергових учнів на пости.
 - 5.3. Здійснювати контроль за виконанням учнями правил безпечної поведінки на перервах.
 - 5.4. Закінчувати чергування по школі після закінчення навчальних занять о 15:10.
6. Контроль за виконання наказу покласти на заступника директора з ВР Нечипорук В.В..

Директор

Людмила ВІНОГРАДОВА

Додаток до наказу №141-аг
від 01 вересня 2023 року

Дата	Адміністратор	Черговий клас	Черговий вчитель	Чергові учителі	Відповідальні за посадку учнів
04.09-08.09	Нечипорук В.В.	8А	Аннікова Г.О.	Виноградов Е.М.	04.09
				Письменна О.С	05.09
				Лавренюк Л.А.	06.09
				Бохонко О.А.	07.09
				Лакеєв В.С.	08.09
11.09-15.09	Орел Т.З.	9Г	Орел А.В.	Янчук А.М.	11.09
				Кримська В.І	12.09
				Пославський В.А.	13.09
				Ложкіна І.О.	14.09
				Довгаль В.В.	15.09
18.09-22.09	Мороз Н.І.	8Г	Латанська А.В.	Чабан І.В.	18.09
				Сидоренко А.В.	19.09
				Матюха В.А.	20.09
				Костюк І.В.	21.09
				Крижанівська О.І.	22.09
25.09-29.09	Баранова О.Б.	9А	Сокурєнко Л.Л.	Нечипоренко С.М.	25.09
				Логвиненко Є.О.	26.09
				Лукашенко С.Т.	27.09
				Кучковська Н.М.	28.09
				Дудюк С.Ю.	29.09