

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол педради № 1 від 28.08.2023

Наказ директора №..... від 28.08.2023

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПЕДАГОГІЧНУ РАДУ

Іллінецького ліцею №2

1. Загальні положення

1.1. Педагогічна рада є дорадчим органом, створеним для вирішення основних питань діяльності закладу освіти.

1.2. Педагогічна рада в своїй діяльності керується Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Статутом Іллінецького ліцею №2 Іллінецької міської ради Вінницької ради, іншими нормативно-правовими актами.

2. Порядок створення педагогічної ради

2.1. Педагогічна рада створюється наказом директора закладу загальної середньої освіти.

2.2. До складу педагогічної ради входить весь педагогічний колектив ліцею.

2.3. Головою педагогічної ради є директор, а за його відсутності – виконуючий обов'язки директора закладу.

2.4. Діловодство педагогічної ради веде секретар, обраний на педагогічній раді терміном на один навчальний рік.

3. Повноваження педагогічної ради

3.1. Педагогічна рада ліцею:

- планує роботу закладу;
- схвалює освітню програму закладу та оцінює результативність її виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

3.2. Педагогічна рада розглядає питання:

- вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

- планування режиму роботи закладу;
- розподілу варіативної складової навчального плану;
- переведення учнів до наступного класу та їх випуску;
- нагородження учнів за успіхи у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи;
- впровадження досягнень науки і ефективного педагогічного досвіду у освітній процес;
- участі закладу в інноваційній та експериментальній діяльності;
- морального та матеріального заохочення учнів та працівників ліцею;
- морального заохочення батьків або осіб, що їх замінюють, та громадських діячів, які беруть участь в організації освітнього процесу;

3.3. Педагогічна рада за необхідності розглядає та обговорює й інші питання діяльності закладу освіти.

4. Регламент роботи педагогічної ради

4.1. Педагогічна рада проводить засідання згідно з планом роботи ліцею, але не менше чотирьох разів протягом навчального року. Конкретну дату проведення засідання визначає адміністрація закладу.

4.2. Напередодні педагогічної ради секретар оповіщає всіх членів, до початку засідання перевіряє їх присутність, веде книгу протоколів педагогічної ради, стежить за виконанням ухвалених рішень.

4.4. Голова педагогічної ради повинен:

- здійснювати контроль за ходом підготовки до педагогічної ради;
- під час проведення педагогічної ради оголосити порядок денний та затвердити його відкритим голосуванням;
- запропонувати та ухвалити регламент роботи засідання;
- підбити підсумки обговорення проблеми;
- ознайомити колектив із проектом рішення;
- здійснювати контроль за виконанням рішень педагогічної ради.

4.5. Учасники педагогічної ради повинні:

- дотримуватись регламенту;
- формулювати думки та пропозиції чітко і стисло;
- уважно слухати, не перебивати тих, хто виступає;

- поважати думку інших, не допускати негативних емоційних сплесків;
- критикувати конструктивно, вносити коректні і реальні пропозиції.

4.6. Усі засідання педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу за списком.

4.7. Участь членів педагогічної ради в засіданні обов'язкова. Кожний член педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у її роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього завдання.

5. Рішення педагогічної ради

5.1. Рішення педагогічної ради повинно бути обґрунтованим, чітким, лаконічним, адресованим конкретному вчителю чи групі вчителів та передбачати строки виконання.

5.2. На підставі рішення педагогічної ради окремі його пункти директор затверджує наказом по ліцею, в якому визначаються відповідальні за виконання та термін виконання.

5.3. Голова педагогічної ради проводить систематичну перевірку виконання прийнятих рішень вносить підсумки перевірки на обговорення педагогічної ради (за потреби).

6. Документація педагогічної ради

6.1. Засідання педагогічної ради оформлюються протокольо. У протоколі фіксуються хід обговорення питань, що виносяться на засідання педагогічної ради, пропозиції та зауваження членів педради. Протоколи підписуються головою та секретарем педагогічної ради. Протоколи друкуються та підшиваються в книгу протоколів педагогічної ради.

6.2. Нумерація протоколів ведеться від початку навчального року.

6.3. Книга протоколів педагогічної ради ліцею входить у номенклатуру справ, зберігається постійно в закладі освіти й передається актом.

6.4. Книга протоколів педагогічної ради пронумерована, прошнурована, скріплюється підписом директора ліцею та печаткою закладу освіти.

7. Прикінцеві положення.

7.1. Положення про педагогічну раду Іллінецького ліцею №2 Іллінецької міської ради Вінницької області розглядається педагогічною радою закладу, затверджується наказом директора та вводиться в дію з моменту підписання наказу. Зміст Положення оприлюднюється на сайті закладу.

7.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням педагогічної ради ліцею та вводяться в дію наказом директора.