

## НАКАЗ

Про проведення  
самооцінювання  
якості освітнього середовища  
у 2022-2023 н.р.

Відповідно до Законів України «Про освіту» (стаття 41, частини 3 ст.48) та «Про повну загальну середню освіту» (стаття 42), Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 16 січня 2020 року № 54, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 154/34437, Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗЗСО, наказу МОНУ «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО» від 30.11.2020 №1480, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Іллінецькому ліцеї №2», затвердженого наказом №38 від 28.04.2021 року, з метою визначення ефективності управлінських рішень, оцінювання результативності якості загальної середньої освіти, з метою створення умов для забезпечення рівного доступу до якісної освіти, професійного розвитку педагогічних працівників,

### **НАКАЗУЮ:**

1. Провести у березні-травні 2022-2023 н.р. вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності закладу за напрямом «Освітнє середовище в школі».
3. Затвердити Програму моніторингових досліджень якості освітнього процесу за напрямом «Освітнє середовище в школі». (додаток 1).
3. Призначити координаторами моніторингових досліджень:  
Іллінецький ліцей №2 - заступника директора з навчально-виховної роботи Мороз Н.І.  
Тягунська філія – в.о.завідувача філією Лисак Т.А.  
Якубівська філія – завідувача філією Чирву Л.Г.  
Лисогірська філія – Велику Л.Л.
4. Призначити відповідальних осіб за напрямками вивчення освітнього середовища:
  - 4.1. Толстая Т.С. – Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці
  - 4.2. Мельник С.В. - Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації
  - 4.3. Мороз Н.І. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору
5. Затвердити склад робочої групи:

- Толстая Т.С., заступник директора з навчально-виховної роботи, заступник голови робочої групи;
- Мельник С.В., заступник директора з виховної роботи;
- Мацнев В.І., заступник директора з господарської роботи;
- Матюха В.А. голова МО учителів математики;
- Орел Т.З. голова МО класних керівників;
- Сокурєнко Л.Л., практичний психолог;
- Ткачук Ю.А. , член батьківського комітету 2А класу;
- Аннікова Г.О. – педагог організатор;
- Сандул Віолета - член учнівського самоврядування.

7. Затвердити орієнтовний План роботи робочої групи з проведення самооцінювання (Додаток 2).

8. Відповідальній особі Мороз Н.І.:

8.1. координувати результативне запровадження внутрішньої системи забезпечення якості;

8.2. систематично проводити навчання з членами робочої групи щодо визначення й аналізу відповідного компоненту системи забезпечення якості;

8.3. узагальнити результати самооцінювання та визначити рівень освітньої діяльності закладу освіти;

8.4. підготувати висновки і визначити шляхи вдосконалення освітньої діяльності.

9. Членам робочої групи:

9.1. використовувати такі методи збору інформації як вивчення документації, спостереження за навчальним заняттям, опитування та анкетування всіх учасників освітнього процесу;

9.2. підготувати перелік запитань для проведення анкетування серед педагогічних працівників, батьків та учнів, яким виповнилося 14 років, за напрямом відповідно до критеріїв оцінювання освітніх та управлінських процесів закладу та внутрішньої системи забезпечення якості освіти

9.3. підготувати звіт до 30.04.2023 року за результатами самооцінювання з пропозиціями про удосконалення освітньої діяльності.

10. Заслухати звіт про результати самооцінювання на засіданні педагогічної ради у травні 2023 року та врахувати її рішення при коригуванні освітньої програми та річного плану роботи школи на 2023-2024 навчальний рік.

11. Оприлюднити звіт про результати самооцінювання та спостереження на сайті школи.

12. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

З наказом ознайомлені

Людмила Виноградова

## Додаток 1

## До наказу

**Програма  
моніторингових досліджень на 2022-2023 навчальний рік  
«Спостереження за освітнім середовищем»**

**Мета:** підвищення якості освітнього середовища на основі використання моніторингових процедур

| № з/п   | Критерії оцінювання  | Об'єкти дослідження          | Індикатори оцінювання   | Методи збору інформації   | Термін проведення | Відповідальний                                   |
|---|--|------------------------------|---|---------------------------|-------------------|--|
| <b>Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b> |  |                              |   |                           |                   |  |
| 1.  | Безпечне фізичне середовище закладу освіти   | Освітнє середовище           | 1. Моніторинг за дотриманням безпечного освітнього середовища (огляд приміщень, спортивної зали, території закладу, спортивного майданчику)<br>2. Які дії вживаються за його результатами?  | Огляд Акти                | Березень квітень  | Заступник директора Толстая Т.С.<br>Робоча група |
| 2.  | Наявність необхідних для освітнього процесу та виконання освітньої програми приміщень відповідно до наповнюваності | Класні кімнати               | 1. Яких приміщень не вистачає? Як планується вирішувати це питання? Наскільки раціонально використовуються наявні приміщення? Які управлінські рішення приймаються для оптимізації наповнюваності та раціонального використання приміщень? Чи можливе переобладнання приміщень? | Аналіз статистичних даних | Березень квітень  | Заступник директора Толстая Т.С.<br>Робоча група |
| 3.  | Забезпеченість обладнанням навчальних кабінетів і приміщень для виконання освітньої програми                       | Класні кімнати               | Наскільки наявне обладнання сприяє виконанню освітньої програми? Що потрібно зробити для забезпечення навчальних кабінетів і приміщень необхідним обладнанням? Що робиться керівництвом закладу?  | Фокус-група               | Березень квітень  | Заступник директора Толстая Т.С.<br>Робоча група |
| 4.  | Архітектурна доступність приміщень та території  | Будівля та територія закладу | Чи забезпечена архітектурна доступність закладу освіти? Чи відбувається адаптація приміщень та території закладу відповідно до принципів універсального   | Огляд Аналіз документів   | Березень квітень  | Заступник директора Толстая Т.С.<br>Робоча група |

|   |   |                             |  |                        |                  |   |
|---|---|-----------------------------|--|------------------------|------------------|---|
|   |   |                             | дизайну? Що потрібно зробити у цьому напрямку?   |                        |                  |   |
| 5.  | Заходи з охорони праці та безпеки життєдіяльності | Журнали інструктажів        | Чи насправді проводяться у закладі навчання та інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності і надання домедичної допомоги? Чи розроблені та використовуються працівниками правила дій у разі нещасного випадку чи раптового погіршення стану здоров'я учасників освітнього процесу?  | Інтерв'ювання вчителів | Березень квітень | Заступник директора Толстая Т.С. Робоча група |
| 6.  | Використання мережі Інтернет                      | Кабінет інформатики         | Чи застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет? Чи забезпечені робочі місця педагогічних працівників доступом до мережі? Чи забезпечено доступ до бездротової мережі? Чи забезпечено доступ для учнів до мережі? Чи проінформовані здобувачі освіти та їх батьки щодо безпечного використання інтернету.             | Опитування Анкетування | Березень квітень | Заступник директора Толстая Т.С. Робоча група |
| 7.  | Організація харчування                            | Шкільна їдальня             | Наскільки задоволені учасники освітнього процесу організацією харчування в закладі, у тому числі – умовами та графіком харчування, асортиментом та якістю страв? Чи відповідає встановленим нормам асортимент буфетної продукції? Чи сприяє заклад освіти формуванню культури здорового харчування? Що робиться у закладі для покращення умов, асортименту та якості харчування? | Анкетування            | Березень квітень | Заступник директора Мельник С.В. Робоча група |
| <b>Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b> |   |                             |  |                        |                  |   |
| 8.  | Попередження та протидія булінгу                  | Учасники освітнього процесу | Як реалізується політика попередження та протидії булінгу? Чи реалізуються заходи з протидії   | Аналіз документів      | Березень квітень | Заступник директора. Мельник С.В.             |

|  |                                    |                             |  |   |                  |                                   |
|--|------------------------------------|-----------------------------|--|---|------------------|-----------------------------------|
|  |                                    |                             | <p>дискримінації? Чи залучалися до роботи з запобігання та протидії булінгу правоохоронні органи? Яка інформаційно-просвітницька робота з батьками проводиться щодо протидії булінгу, насилля, кібербезпеки? Наскільки вона є дієвою? Які види і форми навчання педагогічних працівників використовуються закладом освіти для оволодіння ними діагностики і раннього виявлення булінгу, ознак насилля у дитячому колективі? Яка частка здобувачів освіти, в тому числі тих, які опинилися в складних життєвих обставинах отримують психолого-соціальну підтримку у закладі освіти? Співпраця закладу з правоохоронними органами та іншими фахівцями. Аналіз причин відсутності на уроках здобувачів освіти. Чи здійснює системну роботу практичний психолог.</p> | Анкетування                                 |                  |                                   |
| 9.   | Правила поведінки у закладі освіти | Учасники освітнього процесу | <p>Чи розроблені у закладі освіти правила поведінки? У якому документі вони зафіксовані? Хто залучався до їх розроблення? Чи оприлюднені вони, де саме? Чи інформовані учасники освітнього процесу про них. Яка їх частка? Якими способами відбувається інформування? Наскільки наявні правила сприяють формуванню позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу?</p>  | <p>Аналіз документів</p> <p>Анкетування</p> | Березень квітень | Заступник директора Мельник С.В.. |
| <b>Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b> |                                    |                             |  |   |                  |                                   |

|    |   |                      |   |  |                  |   |
|----|---|----------------------|---|--|------------------|---|
| 10 | Облаштування приміщення та території закладу освіти   | Освітнє середовище   | Чи облаштована територія та заклад за принципом універсального дизайну? Чи наявні та як використовуються ресурсні кімнати, дидактичний матеріал для дітей з ООП?  | Спостереження опитування   | Березень квітень | Заступник директора Мороз Н.І. Робоча група |
| 11 | Методики та технології роботи з дітьми з ООП  | Інклюзивний клас     | Чи наявний асистент учителя, асистент дитини та інші фахівці для реалізації інклюзивного навчання? Як проводяться корекційні заняття? Які форми, методи і прийоми застосовують педагогічні працівники? Наявність та дієвість ІПР. Взаємодія закладу з батьками дітей з ООП. | Вивчення документації, опитування  | Березень квітень | Заступник директора Мороз Н.І. Робоча група |
| 12 | Мотивуюче освітнє середовище  | Освітнє середовище   | Яким чином формуються навички здорового способу життя? Та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти. Як обладнання, простір, засоби сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь.  | Спостереження опитування   | Березень квітень | Заступник директора Мороз Н.І. Робоча група |
| 13 | Простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників навчального процесу | Робота бібліотеки    | Як бібліотека використовується в освітньому процесі? Чи залучені ресурси бібліотеки для формування інформаційно-комунікативної, соціокультурної компетентностей учасників освітнього процесу?   | Аналіз виконання річного плану роботи бібліотек і спостереження опитування | Березень квітень | Заступник директора Мороз Н.І. Робоча група |
| 14 | Узагальнення результатів моніторингових досліджень  | Матеріали досліджень | Прийняття ефективних управлінських рішень.  | Підсумковий наказ за результатами досліджень.                              | Травень 2021     | Директор Виноградова Л.А.                   |

### Орієнтовний план роботи робочих груп

з проведення комплексного вивчення й само оцінювання якості освітньої діяльності

| № з/п                                    | Зміст роботи   | Термін виконання | Відповідальний   |
|--|--|------------------|--|
| <i>I етап Підготовчий</i>                |  |                  |  |
| 1  | Організація та проведення самооцінювання якості освітньої діяльності у 2022 –2023 н.р.                                   | До 15.03.2023    | Виноградова Л.А.   |
| 2  | Затвердження членів робочої групи з питань вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності                         | До 15.03.2023    | Мороз Н.І.   |
| 3  | Ознайомлення з критеріями, індикаторами оцінювання освітньої діяльності за напрямом                                      | До 15.03.2023    | Мороз Н.І.   |
| <i>II етап Діяльнісний</i>               |  |                  |  |
| 4  | Проведення навчання з членами робочих груп щодо визначення і аналізу відповідного компоненту системи забезпечення якості | До 20.03.2023    | Мороз Н.І.   |
| 5  | Розробка опитувальних анкет, узгодження їх змісту  | До 25.03.2022    | Члени робочих груп   |
| 6  | Проведення опитування серед здобувачів освіти та їх батьків  | До 31.03.2022 р. | Члени робочих груп   |
| 7  | Проведення опитування серед педагогічних працівників   | До 31.03.2022 р. | Члени робочих груп   |
| <i>III етап Узагальнення результатів</i> |  |                  |  |
| 8  | Підготовка звіту за результатами самооцінювання за напрямом  | До 14.04.2023    | Мороз Н.І.<br>Голстая Т.С.<br>Мельник С.В.<br>Завідувачі філій |
| 9  | Узагальнення результатів самооцінювання та визначення рівня освітньої діяльності закладу освіти                          | До 21.04.2023    | Мороз Н.І.<br>Голстая Т.С.<br>Мельник С.В.                     |
| <i>IV етап Представлення результатів</i> |  |                  |  |



|    |  |                                |                       |
|----|--|--------------------------------|-----------------------|
| 10 | Визначення шляхів вдосконалення освітньої діяльності | На засіданні педагогічної ради | Педагогічний колектив |
|----|--|--------------------------------|-----------------------|