



УКРАЇНА
ІЛЛІНЕЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ №2
ІЛЛІНЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

07 вересня 2023 року

Іллінці

№148-ар

Про створення комісії
з бракеражу продуктів харчування
та продовольчої сировини

З метою забезпечення ефективного оцінювання якості продуктів харчування та продовольчої сировини, які постачають до навчального закладу,

НАКАЗУЮ:

1. Створити бракеражну комісію в складі:

Опорний заклад

голова комісії - Нечипорук В.В. - заступник директора
члени комісії - Толстая Т.С. – заступник директора
- Москальчук Л.Ю. – кухар
- Михайлова К.І. – сестра медична
- Костяна О.М. - сестра медична з дієтичного харчування

Лисогірська філія

Голова комісії – Велика Л.Л. - завідувач філії
Члени комісії – Шрейтер Т.М. - класовод 2 класу
Невмержицька Ю.В. - класовод 3 класу
Цепла Г.С. - кухар

Якубівська філія

Голова комісії – Марчук О.Д. - завідувач
Члени комісії – Громик Т.В. - голова профкому
Мельник Т.В. - вчитель почат.класів
Драч О.О. - вчитель почат.кл., член комісії;
Ямчук Т. О.- кухар

Тягунська філія

Голова комісії Логвиненко В.А. - завідувач
Лабунська І.І. - голова профкому
Войцеховська С.В.
Рачок Г.І. - кухар

2. Сестрі медичній Костяні О.М., кухарям навчальних закладів:

2.1. Оцінювати якість продуктів харчування та продовольчої сировини, які постачають до навчального закладу, за зовнішнім виглядом, запахом, смаком, кольором, консистенцією тощо, постійно.

2.2. Приймати продукти харчування та продовольчу сировину за наявності супровідних документів, що підтверджують їх походження, безпечність і якість та відповідають вимогам державних стандартів, постійно.

2.3. У разі виявлення нестачі або надлишку під час прийому одного з видів продуктів припинити прийом продуктів харчування та продовольчої сировини, за потреби.

2.4. До подальшого приймання продуктів харчування та продовольчої сировини залучити комісію з бракеражу продуктів харчування і продовольчої сировини у повному складі, а також представників постачальника, батьків, постійно.

3. Нечипорук В.В., заступнику директора з виховної роботи — особі, відповідальній за організацію харчування учнів, брати участь у бракеражі продуктів харчування та продовольчої сировини, за потреби.

4. Комісії з бракеражу продуктів харчування і продовольчої сировини:

4.1. У разі виявлення недоброякісних продуктів харчування чи продовольчої сировини складати акт бракеражу в трьох примірниках, і аналогічно — у разі виявлення продуктів харчування чи продовольчої сировини з великим (понад стандартний) відсотком відходів, у день виявлення.

4.2. Акт бракеражу подати на затвердження директору навчального закладу, у день складання.

4.3. Повертати недоброякісні продукти харчування чи продовольчу сировину разом із актом бракеражу, що підтверджує недоброякісність, постачальнику, у день складання акта бракеражу.

4.4. У разі виявлення нестачі або надлишку під час прийому продуктів харчування чи продовольчої сировини складати акт приймання у двох примірниках та подати на затвердження директору навчального закладу, у день виявлення.

5. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора Нечипорук В.В.

Директор

Людмила ВІНОГРАДОВА