

СХВАЛЕНО На засіданні педагогічної ради Протокол №1 від 28.08.2023р	ЗАТВЕРДЖУЮ Директор Людмила ВІНОГРАДОВА
---	--

Річний план
роботи на 2023/2024 н.р.
Іллінецького ліцею №2
Іллінецької міської ради
Вінницької області

Аналіз роботи закладу освіти та завдання на 2023-204 н.р.

Освітня діяльність Іллінецького ліцею №2 базується відповідно до Конституції України, Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Національної доктрини розвитку освіти України, Державного стандарту початкової освіти, Державного стандарту початкової загальної освіти, Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, постанов Уряду України, нормативно – інструктивних документів Міністерства освіти і науки України та місцевих органів управління освітою, власного Статуту та інших нормативних документів, що не суперечать законодавству України в галузі освіти, зокрема Стратегії ліцею та річного плану.

Робота педагогічного колективу в 2022-2023 н.р. була спрямована на реалізацію Стратегії діяльності ліцею.

Основними стратегічними напрямками роботи є 4 напрями:

1. Освітнє середовище. Система збереження та зміцнення здоров'я учня та вчителя. Якість організації освітнього процесу, вдосконалення інформаційного простору. Безпечна школа. Попередження булінгу, харчування, робота бібліотеки.

2. Система оцінювання здобувачів освіти. Забезпечення виконання Державних стандартів – якість освіти. Задоволення освітніх потреб,

3. Педагогічна діяльність. Методичне і кадрове забезпечення. Реалізація Концепції НУШ.

4. Управлінські процеси. Партнерство в освіті. Формування іміджу закладу освіти. Розбудова громадсько-активної школи. Матеріально-технічне забезпечення.

У 2022/2023 навчальному році у ліцеї продовжено роботу щодо упровадження компетентісного підходу до формування змісту та організації освітнього процесу. Використовуючи індивідуальні, групові та фронтальні форми опитування, здійснено поточне оцінювання знань здобувачів освіти з предметів інваріантної та варіативної складової робочого навчального плану

Діяльність педколективу була спрямована на пошук шляхів реалізації завдань, визначених законодавством України в галузі освіти й виховання, а саме на підвищення якості навчання, виховання та розвитку учнів; підтримку обдарованих дітей; створення умов для найкращого саморозкриття вчителів і учнів, для їх позитивної і ефективної взаємодії.

Відповідно до ст. 35 закону України «Про освіту» проаналізовано охоплення навчанням дітей шкільного віку. Шкільна мережа на кінець навчального року - 840 учнів.

1 – 4 класи – 335 учнів

5 - 9 класи - 412 учнів

10 – 11 класи - 93 учні

Переведено до 10 класу – 66 учнів, відраховано з ліцею 11-х класів -44 учні.

Для задоволення освітніх потреб учнів 5-9 класів у навчальному закладі працювало 18 класів, для учнів 10-11 – 4 класи.

Реалізація інваріантної й варіативної складових навчального плану здійснювалась за державними програмами та відповідними навчальними планами.

Із загальної кількості учнів 505 підлягали бальному оцінюванню. Під час контролю виявлено, що 39 учнів (7,7%) мають високий рівень навчальних досягнень, 225 (44,6%) мають достатній рівень навчальних досягнень, 214 учнів (42,4%) мають середній рівень навчальних досягнень, 27 (5,3%) мають досягнення початкового рівня. Якісний показник по 5-11 класах становить 50,7%. Успішність по школі становить 94,7% проти 95,7% минулого року.

В гімназії (5-9 клас) кількість учнів становить 412. На високому рівні навчається 31 учень (8,5%), в минулому році 32 учнів, що становило 7,3%.

На достатньому 169 учнів, це 41% проти 40,6%, на середньому рівні – 187 учнів, це 45,4% проти 43,6%, на початковому 25 учнів, що становить 5,1% проти 8,5%.

Як видно з аналізу якості знань учнів гімназії суттєво не покращилася. Зменшилася кількість учнів з початковим рівнем знань.

Третій ступінь нараховує 93 учні. Високий рівень – 8 учнів, 8,6% проти 9,5%, достатній рівень – 56 учнів, 60,2% проти 65,8%, середній рівень – 27 учнів, 29% проти 33,7%, початковий 2, 2,2%– 0%, а в минулому році таких учнів не було. Такий результат пояснюється тим, що учні ліцею вчилися за змішаною формою, а частина учнів перебуває за кордоном.

За результатами навчання свідоцтво з відзнакою отримали 9 учнів 9-х класів. Двоє учнів 11-го класу нагороджені золотою медаллю.

У 2022-2023 навчальному році методична робота в ліцеї здійснювалася відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Державних стандартів початкової загальної, базової і повної середньої освіти, річного плану роботи ліцею, а також відповідно до завдань визначених у річному плані.

Впродовж навчального року проводився постійний аналіз роботи вчителя: динаміка навчальних досягнень здобувачів освіти, незалежне тестування навчальних досягнень, рівень професійного росту (відкриті уроки, заходи, розробки методичних матеріалів, виступи тощо), застосування у роботі інноваційних технологій, створення ситуацій саморозвитку і самореалізації учнів.

Протягом 2022-2023 н. року було організовано роботу 5 методичних комісій природничого циклу, учителів математики, українознавство, світова культура, учителів школи I ступеня, класних керівників. Робота методичних комісій була спрямована на удосконалення якості освіти в умовах військового стану кожна з комісій провела по 4 засідання, робота яких будувалася за окремими планами.

На засіданнях методичних комісій вчителі обговорювали як організаційні питання, так і науково – методичні питання щодо впровадження в освітній процес нових технологій, інтерактивних форм і методів навчання, застосування міжпредметних зв'язків у процесі формування комунікативних компетенцій учнів. Протягом 2022-2023 н. року проводилися виробничі наради де вчителі знайомилися з нормативними документами, методичними рекомендаціями з навчальних предметів, передовим педагогічним досвідом, періодичними виданнями з предметів.

Використання інноваційних технологій у ліцеї дало змогу покращити зміст змішаного навчання, вдосконалити методи і форми навчання, вдосконалити методи і форми навчання, активізувати та індивідуалізувати його. Більшість педагогів закладу володіють інформаційно – комунікаційними технологіями уроки проводять з використанням мультимедійної та комп'ютерної техніки.

Протягом 2022-2023 н. року належна увага приділялася з боку адміністрації ліцею росту педагогічної майстерності учителів через самоосвітню діяльність, курсову перепідготовку, відповідно до плану роботи ліцею.

Педагогічні працівники, які пройшли курси підвищення кваліфікацій, діляться своїм досвідом на засіданнях методичних комісій, готували виступи на педагогічні ради.

Атестація педагогічних працівників у школі проводиться у відповідності до вимог типового положення про атестацію педагогічних працівників України (2010р.) та наказів Міністерства освіти і науки України «Про внесення змін і доповнень до Типового положення».

З метою стимулювання об'єктивності в оцінюванні роботи кожного педагогічного працівника в 2022 – 2023 н.р. було складено план роботи атестаційної комісії в 2022-2023 навч. році. Підготовлено та видано наказ « Про створення атестаційної комісії та затвердження її складу».

Значна увага в школі приділялася профілактиці вчинення правопорушень здобувачами освіти. Діяла психологічна служба з профілактики правопорушень серед неповнолітніх. Основним завданням якої була профілактика негативних проявів поведінки дітей, попередження правопорушень та злочинності в освітньому середовищі.

На обліку здобувачі освіти закладу не перебували. З метою профілактики, запобігання та зниження рівня вживання психоактивних речовин у ліцеї було проведено ряд заходів.

Заклад освіти відіграє важливу роль у створенні умов для здобуття учнями знань в безпечному освітньому середовищі, формуванні ставлень та навичок, потрібних для уникнення та запобігання проявам насильства, для безконфліктного спілкування, ненасильницької поведінки. З метою визначення рівня


розповсюдження проблеми насильства та цькування (булінгу) в дитячому середовищі на сайті ліцею розміщено відповідну інформацію.

З метою попередження випадків булінгу з використанням інформаційно-комунікаційних технологій . було організовано проведення уроків учителями інформатики, присвячених захисту дітей у цифровому середовищі.

Організовано соціально-педагогічну роботу з сім'ями, що опинилися в складних життєвих обставинах. Налагоджено тісну співпрацю з відділом поліції, Службою у справах дітей.

Наш заклад відвідала громадська організація «Фабрика талантів» спільно з Дитячим Фондом ЮНІСЕФ та проєктом "АНТ ПОРУЧ".


Головна місія проєкту - психосоціальна підтримка дітей та вчителів. Майже 100 учнів взяли участь у заході. Класи працювали на різних локаціях, де фахівці проводили цікаві та корисні майстер-класи для розвитку учнів:

 Пазли "мнемограйка"(логічні ігри та пазли для розвитку мислення)


 Художнє мистецтво(новорічний розпис картини)

 Декоративне мистецтво (виготовлення новорічної іграшки)

 Танцювальний флешмоб

 Музикування

 Мнемотехніка (швидке запам'ятовування)

 Веселий парашут (спортивні розваги)

Поки діти розважалися, вчилися виготовляти новорічні прикраси, грати на музичних інструментах, учителі ознайомлювалися з методикою мнемотехніки – процесом засвоєння нової інформації за допомогою спеціальних методів і прийомів. Це нова освітня технологія, що допомагає кожній дитині комфортно та легко здобувати знання у будь-якому віці. Мнемотехніка використовує природні механізми пам'яті мозку і дозволяє повністю контролювати процес запам'ятовування, збереження і пригадування інформації. Майстер-клас проводив Чепурний Геннадій, освітній технолог, психолог, засновник «Академії перспективного освіти і бізнесу», керівник Міжнародної школи «Освітня мнемотехніка», президент асоціації розвитку творчої особистості «ВАРТО», голова оргкомітету міжнародного фестивалю освітніх технологій «ПЕРСПЕКТИВА», автор методичного посібника «Освітня мнемотехніка».

Організуючи виховну роботу, педагогічний колектив ліцею керувався Програмою «Нова українська школа», Указом Президента України від 18 травня 2019 року №28/6/2019 «Про стратегію національного – патріотичного виховання», Конвенцією ООН про права дитини, Законом «Про освіту», також враховувалися основні положення Конституції України, Законами України « Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про попередження насильства в сім'ї», інформаційними матеріалами «Про деякі питання організації виховного процесу у 2022-2023н.р. щодо формування у дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок, національно – патріотичного виховання,профілактики булінгу, кримінальних правопорушень, вживання наркотичних і психотропних речовин, запобігання домашньому насильству».

Згідно річного плану роботи ліцею педагогічний колектив у 2022-2023н.р.створював сприятливі умови поліпшення рівня виховного процесу, плідно працював над проблемою: «Виховання учня як громадянина України, національно свідомої, життєво і соціально компетентної особистості, здатної здійснювати самостійний вибір і приймати відповідальне рішення у різноманітних життєвих ситуаціях».

Виховна робота в ліцеї спрямована на виховання компетентностей:

Соціальної та громадської;

Обізнаності та самовираження у сфері культури;

Екологічної грамотності і здорового способу життя;

Інформаційно – цифрової;

Спілкування державною мовою;

Ініціативності та підприємливості;

Діяльність учнівського самоврядування.

Протягом 2022-2023 навчального року класні керівники працювали за індивідуальними виховними планами, які були перевірені заступником директора з виховної роботи. Змістова наповнюваність планів відповідає віковим особливостям учнів і була спрямована на виховання у них вище зазначених компетентностей.

В ліцеї постійно проводиться просвітницька робота з учнями щодо уникнення та розпізнання насильницької поведінки до дитини і дитиною.

Контроль за відвідуванням учнями ліцею здійснюється щоденно класними керівниками у класних журналах.

Роботі з батьками теж приділяється багато уваги. Проводилася робота по залученню батьків до співпраці: індивідуальні бесіди, консультації, лекторії, збори, зустрічі. Ставлення батьків до ліцею і учителів здебільшого позитивне.

В основному усі діти знаходяться під контролем батьків.

Для проведення моніторингу за станом виховної роботи заступник директора ВР використовує такі форми: накази, індивідуальні бесіди, слухання питань на педагогічній раді («Роль класного керівника у національно – патріотичному вихованні учнів», «Протидія боулінгу») та методичному об'єднанні класних керівників («Виховання в умовах військового часу», «Поводження з вибухопиротехнічними предметами і речовинами», «Дії при повітряних тривогах», «Взаємодія з батьками в період дистанційного навчання», «Виховання гідності, національної свободи і патріотизму», «Про цькування, булінгу девіантну поведінку»). Координує і спрямовує виховну діяльність вчителів, класних керівників практичних психологів, педагога – організатора, надає їм практичну і методичну допомогу. Систематично контролює організацію та якість виховної роботи: відвідує позаурочні заходи, роботу методичних об'єднань.

Війна не стала приводом для припинення навчання, а особливо виховання здобувачів освіти. Для забезпечення формування компетентностей були проведені ряд заходів:

Соціальна та громадська компетентність.

Однією з ключових компетентностей визначається соціальна та громадська компетентність. Формування цих компетентностей включає вміння критично аналізувати джерела масової інформації, працювати в групі, бути активними та відповідальними членами громадського суспільства, патріотом, знати свої права та обов'язки організовувати та реалізувати проекти соціального характеру.

Виходячи з цього протягом року в ліцеї були проведені:

День незалежності України – інформація (Classrom)

День українського Прапора - інформація (Classrom)

Флешмоб подяки «Шануємо героїв» (1 вересня). Мельник С.В.

Хвилина мовчання «Пам'яті усім загиблим» - в рамках першого уроку.

Шкільне коло до Міжнародного дня миру «Я хочу миру на Землі». Мельник С.В.

День захисту та захисниці України – захід, акція «Подарунок захиснику»

Засідання шкільного самоврядування.

Перегляд соціального фільму «Ти знаєш, що ти людина?» (Дудюк С.Ю.)

День Свободи та Гідності України – тематична лінійка яку підготували Орел Т.З. та Орел А.В.

День пам'яті жертв голодомору – захід підготували Сидоренко А.В., Прокуда Ю.С.

Участь у акції «Запали свічку».

«Попередження насильства в учнівському середовищі» - заняття з елементами тренінгу (психологічна служба ліцею).

День Збройних Сил України – захід підготували Кузьміна Г.В., Письменна О.С., акція «Подарунок воїну».

Тиждень правових знань підготував учитель права Дудюк С.Ю, Мельник С.В.

Захід до Дня Соборності України підготували Сокурєнко Л.Л., Нечипоренко С.М.

Виховна година до Дня пам'яті Героїв Крут. Аннікова Г.В.

Виховна година про важливість вибору професії.

Захід до Дня героїв Небесної Сотні підготували Орловська М.В., Пославський В.А., виставка малюнків.

Зустріч з випускниками школи (онлайн) підготували Янчук А.М., Кримська В.І.

Флешмоб до Дня Державного Гімну України. Аннікова Г.В.

Виготовлення листів «Не стань жертвою насилля» (психологічна служба ліцею).

Година спілкування до Дня пам'яті та примирення.

Відеоролик до Дня Європи в Україні.

Лінійка до Дня Героїв України (Лукашенко С.Т.)

Флешмоб до Дня вишиванки. Аннікова Г.В.

Випускна лінійка 11- класів, Мельник С.В.

Свято «Останнього дзвоника», Мельник С.В.

Випускна лінійка 9- класів, Мельник С.В.

Обізнаність і самовираження у сфері культури.

Дана компетентність спрямована на розвиток образного мислення та уявлення, розвиток національно – культурної ідентичності, зіставлення досягнень української культури з іншими культурами, як засобу духовного ставлення.

Були проведені заходи:

Фотоконкурс творчої молоді Вінничини «Світо G-RAPH» Аннікова Г.О.

День учнівського самоврядування до Дня працівників освіти «Подорож у шкільну країну» - відео урок.

Фестиваль філологічних наук. Кафедра українознавства.

День Святого Миколая – захід підготували Матюха В.А., Лавренюк А.А.

Новорічні вітання, підготувала Логвиненко Є.О.

Літературні читання «Наскільки добре ти знаєш творчість Тараса Шевченка».

Захід «Тарасе, ти в душі моїй» підготували Зайчук Л.Ю., Лукашенко С.Т.

Фестиваль математичних наук.

Фото флешмоб до Дня матері в Україні. Аннікова Г.В.

Обласний конкурс юних журналістів «Молоде перо - 2023» Лукашенко С.Т., Бабанко Х. – 9 клас

Екологічна грамотність і здоровий спосіб життя.

Дана компетентність передбачає формування знань про раціональне природокористування, екологічну безпеку та бажання дотримуватися здорового способу життя.

Протягом навчального року були проведені заходи:

День фізичної культури і спорту. Пославський В.А., Крижанівська О.І.

Екологічні проекти «Квіти для шкільних клумб».

Флешмоб «Здоровим бути модно» до Всесвітнього дня здоров'я. Аннікова Г.В.

Година спілкування до Дня пам'яті жертв Чорнобиля.

Тижні з БЖД.

Конкурс «Активний і здоровий спосіб життя – запорука довголіття» Крижанівська Р.О. Сандул В. , учні 8-В класу (диплом III ступеня)

Інформаційно – цифрова компетентність.

Дана компетентність спрямована на розвиток уміння шукати, обробляти та створювати інформацію, а також критично мислити, розвивати медіа грамотність, була реалізована такими заходами:

Інформаційна хвилинка «Бабин Яр – трагедія про яку не мовчать»....

Хвилинка інформації присвячена річниці створення УПА «Славних герої не забувають нащадки».

Аннікова Г.В.

Круглий стіл до Дня безпечного Інтернету. (Учителі інформатики)

Сворення відеоролика «Читаю Шевченка».

Спілкування державною мовою.

Дана компетентність спрямована на формування поваги і любові до української мови, уміння грамотно висловлюватися в усній та письмовій формі.

Лінгвістичний турнір до Дня української писемності та мови. (Чабан І.В.)

Фестиваль української філології. Кафедра українознавства

Вікторина «Найкращий знавець української мови» до Міжнародного дня рідної мови.

Ініціативність і підприємливість.

Ця компетентність передбачає розвиток ініціативності та створення нових ідей, а також навички втілення в життя запланованих проєктів, формування самомотивації:

Були проведені благодійні ярмарки та майстер – клас із створення новорічних листівок, подарунків, іграшок, а також окопних свічок для наших воїнів які проводила Ложкіна І.О.

Протягом навчального року учнівське самоврядування долучалося до проведення та організації різноманітних акцій, ярмарок, заходів, волонтерської діяльності.

З метою вдосконалення бібліотечно – інформаційного забезпечення освітнього процесу та виконання плану роботи Іллінецького ліцею №2, відповідно до Закону України « Про бібліотеки і бібліотечну справу» бібліотека є інформаційним, культурним, освітнім закладом, що має упорядкований фонд документів та головним завданням якого є забезпечення інформаційних, науково – дослідних, освітніх, культурних та інших потреб користувачів бібліотеки.

Бібліотекар працювала над вирішенням таких завдань:

1. Формування та задоволення читацьких потреб на книгу:
 - Проведення аналізу читацьких формулярів;
 - Постійна робота з боржниками;
 - Експерсії до бібліотеки учнів 1-2 класів;
 - Ведення зошита незадоволених читачів.
2. Довідково – бібліографічне та інформаційне обслуговування читачів:
 - Перегляд статей з газет та журналів;
 - Систематизація бібліотечного фонду;
 - Перегляд та вивчення нової літератури;
 - Повідомлення про нові надходження художньої літератури та підручників.
 - Поповнення картотеки підручників поточним комплектуванням.
3. Облік бібліотечного фонду:
 - Приймання творів друку за супровідними документами;
 - Ведення облікових документів про рух бібліотечного фонду;
 - Вилучення творів видань друку для списання з бібліотечного фонду.
4. Організація та ведення бібліотечного каталогу:
 - Опис та підбір карток за алфавітом для вливання їх у каталог;
 - Вилучення карток на книги з каталогу, які вибули з бібліотечного фонду бібліотеки.
5. Вивчення складу бібліотечного фонду та його використання;
 - Вивчення руху літератури по книгах сумарного обліку;
 - Аналіз поточних надходжень;
 - Підбір книг для книжкових виставок, огляд літератури , тематичних інформацій.
6. Організація та забезпечення бібліотечного фонду:
 - Розташування книг на полицях стелажів згідно таблиці ББК/УДК;
 - Підбір книг при інвентаризації фонду відповідно інвентарних номерів;
 - Оформлення підручників на облік між класами;
 - Оформлення повернутих книг користувачами взамін загублених.
7. Професійно самоосвіта бібліотекаря та особиста діяльність:
 - Пройшла курси підвищення кваліфікації шкільних бібліотекарів в 2021 році;
 - Прийняла участь у літературному конкурсі віршів про бібліотеку «Книжкова пора».
 - Оформила та обробила нові надходження методики та підручника 5 кл.;
 - Оформила поза бібліотечні книжкові виставки: «Пам'ятай про книги», до Міжнародного дня поезії, до дня вишиванки;
 - Оформила в бібліотеці тематичну виставку правової літератури «Коло правових знань»;
 - Підбрала книги Т.Г. Шевченка на груповий захід до річниці поеми;

- Надала довідку за зошитом користувачів по книзі « Національна книга Пам'яті жертв Голодомору 1932-1933р.р.;

Головні проблемами, які необхідно вирішити в майбутньому це :

1. Поступальна реалізація Концепції «Нової української школи», нових державних стандартів загальної середньої освіти, розроблених з урахуванням компетентностей, необхідних для успішної самореалізації особистості.
2. Запровадження нового принципу педагогіки партнерства, що ґрунтується на співпраці учня, вчителя і батьк, дотримання принципів академічної доброчесності..
3. Запровадження принципу дитиноцентризму (орієнтація на потреби учня).
4. З метою реалізації компетентнісного та особистісно-орієнтованого підходу до навчання продовження роботи педагогічного колективу над науково-методичною проблемою: «Формування життєвих компетентностей особистості учня на основі розвитку творчих здібностей на уроках та в позаурочній діяльності шляхом впровадження інноваційних навчально-виховних технологій».
5. Пошук нових прогресивних технологій, методів і прийомів впровадження життєвих компетентностей в освітній процес, пов'язаних із здобуттям учнями умінь і навичок, необхідних для успішної самореалізації в професійній діяльності, особистому житті, громадській активності.
7. Впровадження в освітній процес сучасних цифрових та комп'ютерних технологій.
8. Модернізація приміщення школи .
9. Провести капітальний ремонт їдальні.

СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Складання та затвердження розкладу уроків, консультацій	до 01.09	Мороз Н.І.	
Перевірити та здати працевлаштування випускників 9,11 класів	до 08.09	Орел Т.З.	
Оновлення списків учнів	до 31.08	Баранова О.Б.	
Складання та затвердження режиму закладу	до 31.08	Виноградова Л.А.	
Скласти і здати звіти ЗНЗ-1, 77-РВК	до 05.09	Мороз Н.І.	
Комплектування класів; забезпечення варіативності реалізації профільної освіти та різних форм навчання Зараховування дітей до закладу освіти в умовах воєнного стану.	до 01.09	Виноградова Л.А.	
Здійснення комплектування: А) інклюзивних класів; Б) груп продовженого дня; В) груп для вивчення курсів за вибором, факультативів; Г) груп для занять гуртків.	до 01.09	Виноградова Л.А.	
Організація харчування учнів	до 01.09	Нечипорук В.В.	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	до 05.09	Нечипорук В.В. Кузьміна Г.В.	
Контроль виконання норм харчування Забезпечення питного режиму учнів. Моніторинг асортименту шкільного буфету	постійно	Костяна О.М.	
Контроль за безпекою та якістю харчових продуктів, продовольчої сировини, готової продукції	постійно	Костяна О.М.	
Організація чергування вчителів, адміністрації	до 01.09	Нечипорук В.В.	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	пр.місяця	Нечипорук В.В.	
Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	за потреби	Баранова О.Б. Палійчук В.В.	
Закріплення робочих місць за прибиральницями, вчителями	серпень	Мороз Н.І. Мацнев В.І.	
Забезпечення школи, їдальні миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії	до 01.09	Мацнев В.І. Михайлова К.І.	
Контроль за безпечним використанням мережі Інтернет (наявність антивірусних програм, наявність правил користування мережею Інтернет для учнів у кабінетах інформатики.	постійно	Мороз Н.І.	

Підготовка території школи до Свята першого дзвінка	30-31.08	Аннікова Г.О.	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Михайлова К.І.	
Промоніторити групу здоров'я, стан здоров'я та розподілити школярів на фізкультурні групи, дати рекомендації дітям з відхиленням стану здоров'я.	до 01.09	Нечипорук В.В. Михайлова К.І.	
Заповнити в класних журналах листки здоров'я.	до 08.09	Михайлова К.І.	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	до 05.09	Михайлова К.І.	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	Постійно	Михайлова К.І.	
Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у школі	Пр.місяця	Сокурєнко Л.Л.	
Забезпечення учнів підручниками	до 04.09	Мороз Н.І. Мальована А.А.	
Проведення інструктажів з БЖД для учнів школи	01.09	Нечипорук В.В. Класні керівники	
Поновити куточки: ОП, ЦЗ,пожежної безпеки, план евакуації учнів	до 04.09	Баранова О.Б. Палійчук В.В,	
Контроль за наявністю інструкцій з охорони праці, техніки безпеки в кабінетах хімії, фізики, біології, інформатики, майстернях, спортзалі.	до 04.09	Мороз Н.І. Палійчук В.В,	
Проведення навчання з вчителями фізики, хімії, біології, інформатики, трудового навчання з питань техніки безпеки.	до 04.09	Баранова О.Б. Палійчук В.В,	
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників Проведення вступного і первинного інструктажів з працівниками школи під час воєнного стану.	до 01.09	Баранова О.Б. Палійчук В.В,	
Перевірка стану і наявності первинних засобів пожежогасіння.	до 04.09	Мацнев В.І. Палійчук В.В.	
Наявність та належний стан пожежних виходів, незахаращеність шляхів евакуації	до 01.09	Мацнев В.І. Палійчук В.В.	
Перевірка готовності укриттів до навчального року. Поновлення актів.	до 01.09	Мацнев В.І. Палійчук В.В.	
Перевірити стан усіх електророзеток, ізоляції електропроводки, занулення та заземлення електрообладнання. Зробити біля кожної розетки написи «220 В».	до 01.09	Мацнев В.І. Палійчук В.В.	
Організація комісії для оформлення дозволу на експлуатацію учбових кабінетів, майстерень, Підписання акту прийняття школи до нового 2023-2024 навчального року.	до 01.09	Виноградова Л.А.	
Оновлення документів ЦЗ	до 15.09	Баранова О.Б.	
Огляд навчальних кабінетів, спортивного комплексу, майстерень на предмет виконання правил та норм ОП, санітарно гігієнічних норм, естетичних вимог до організації освітнього процесу.	до 01.09	Палійчук В.В.	

Огляд навчальних кімнат початкової школи(розподіл на осередки, відсутність надлишкового нагромадження, ергономічні меблі, незагромажені вікна, баланс у візуалізації стимуляції, використання поверхні стін, уникнення візуального шуму, облаштування місць для навчання та відпочинку)	до 01.09	Баранова О.Б.	
Тиждень знань з безпеки життєдіяльності під час воєнного стану	11-14.09	Нечипорук В.В.	
Поновити аптечки в сховищах	до 01.09	Михайлова К.І.	
Аналіз відвідування ліцею за вересень	30.09	Нечипорук В.В.	
Адаптація учнів 1,5,10 класів, новоприбулих учнів, ТП осіб, новопризначених педагогів до освітнього процесу	З 15.09	Заступники директора. СокурєнкоЛ.Л.	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Вивчення умов проживання дітей з категорійних неблагополучних сімей	До 30.09	Нечипорук В.В. Кузьміна Г.В.	
Складання соціального паспорту школи	До 08.09	Нечипорук В.В. Кузьміна Г.В.	
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.09	Класні керівники	
Обговорення питання протидії булінгу на класних батьківських зборах	До 30.09	Нечипорук В.В. Кузьміна Г.В. Сокурєнко Л.Л.	
Засідання Ради профілактики 1. Знайомство з Положенням ради з профілактики правопорушень» 2. Затвердження плану роботи ради з профілактики правопорушень на 2023-2024 н.р.. 3. Розгляд подання класних керівників про постановку на внутрішкільний облік учнів, які потребують особливого педагогічного контролю та дітей із сімей, які опинилися в складних життєвих ситуаціях. 4. Про хід Всеукраїнського рейду „Урок”. Аналіз охоплення освітою дітей шкільного віку, що проживають у мікрорайоні навчального закладу. 5. Закріплення індивідуального шефства над «важкими» підлітками.Обговорення та затвердження плану роботи на новий.н.р.	30.09	Нечипорук В.В.	

Формування антибулінгової політики у закладі: 1.Створити робочу групу на 2023-2024н.р. 2.Розробити та затвердити план заходів.(ст 86 Абетка директора)	До 08.09	Нечипорук В.В.	
Вироблення правил поведінки в навчальному закладі та розміщення на сайті ліцею	До 04.09	Нечипорук В.В.	
Робота психологічної служби з виявлення, реагування та запобігання булінгу (цькуванню)	Пр.місяця	Кузьміна Г.В. Сокурєнко Л.Л.	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Підготовка освітнього процесу для дітей з ООП: <ul style="list-style-type: none"> • вивчення наявних документів дітей з ООП для організації інклюзивно го навчання; • опрацювання нормативно-правових актів; • видача необхідних розпорядчих документів (накази); • облаштування ресурсної кімнати. • проходження педагогічними працівниками підготовки (перепідготов ки) для роботи з дітьми з ООП; • створення команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП • складання ІПР (індивідуальної програми розвитку) для дітей з ООП; • складання та затвердження розкладу корекційно-розвиткових занять; • оформлення та ведення необхідної документації; • проведення консультацій з батьками щодо особливостей навчання і розвитку дитини; • проведення консультацій з фахівцями ІРЦ, які проводили комплексну оцінку дитини, з учителями, які навчали дитину в попередні роки або в інших закладах освіти; • аналіз особливостей психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку; • виявлення разом з учнями і практичним психологом труднощів і проблем, які вони відчують при сприйнятті навчального матеріалу; • зосередження уваги на сильних сторонах учня під час проведення навчальних занять; • підтримка позитивної мотивації навчання. 	До 01.09	Орел Т.З.	
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця	Вчителі	
Організація роботи шкільної бібліотеки.(ст 118 Абетка директора) Затвердження плану роботи .	пр.місяця	Нечипорук В.В. Мальована А.А.	
Психологічна служба			
Складання та затвердження плану роботи на рік	До 15.09.23	Сокурєнко Л.Л. Кузьміна Г.В.	
Діагностичне обстеження першокласників	Пр. місяця	Сокурєнко Л.Л.	
Дослідження внутрісімейних взаємин за методикою «Малюнок сім'ї» в початковій школі	Пр. місяця	Сокурєнко Л.Л.	

Профілактика стресових і постстресових станів здобувачів освіти, пов'язаних із воєнним станом (за запитом та потребою)	Пр. місяця	Сокурєнко Л.Л. Кузьміна Г.В.	
Індивідуальне консультування класних керівників 1, 5, 10 кл. щодо організації психолого-педагогічної підтримки учнів на етапі адаптації до школи.	Пр. місяця	Сокурєнко Л.Л. Кузьміна Г.В.	
Робота з дітьми-переселенцями. Соціально-психологічні проблеми внутрішньо переміщених осіб	Пр. місяця	Сокурєнко Л.Л. Кузьміна Г.В.	
Вивчення контингенту закладу, виявлення дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування, дітей пільгових категорій	Пр. місяця	Кузьміна Г.В.	
Поповнення банку даних про дітей пільгової категорії: - дітей-напівсиріт; - дітей з багатодітних сімей; - дітей з малозабезпечених сімей; - дітей з ООП; - дітей-інвалідів; - дітей, батьки яких мобілізовані до ЗСУ; - дітей ВПО; - дітей, батьки яких брали участь в АТО.	Пр. місяця	Кузьміна Г.В.	
Забезпечення учнів пільгових категорій підручниками	До 08.09	Кузьміна Г.В.	
Забезпечення учнів пільгових категорій харчуванням	Пр. місяця	Кузьміна Г.В.	
Соціально-педагогічний супровід дітей із сімей, які опинилися у складних життєвих обставинах	Постійно	Кузьміна Г.В.	
Оновити на інформаційному стенді номери телефонів гарячої лінії протидії булінгу	Пр. місяця	Кузьміна Г.В. Сокурєнко Л.Л.	
Здійснення соціального патронажу сімей	Постійно	Кузьміна Г.В.	
Взаємодія з громадськими організаціями	Постійно	Кузьміна Г.В.	
Забезпечення норм охорони захисту прав дітей та представлення їх інтересів у різноманітних інстанціях (за запитом і потребою)	Постійно	Кузьміна Г.В.	
Консультація опікунів з питань захисту і охорони прав дитини	Постійно	Кузьміна Г.В.	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Виробнича нарада. Опрацювання нормативно-правових документів щодо оцінювання навчальних досягнень учнів. Опрацювання критеріїв оцінювання	01-08.09	Заступники директора	
Вивчення системи оцінювання учнів через спостереження за роботою на уроках	Пр.місяця	Заступники директора	
Розроблення та ознайомлення з положенням конкурсу «Учень року»	Пр.місяця	Заступники директора	

		Творча група учителів	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Оглядовий моніторинг. Оформлення класних електронних журналів, факультативів, журналів інструктажів, журналів гурткової роботи, журналів індивідуальної роботи, журналів ГПД, щоденників спостережень за розвитком дитини з особливими освітніми потребами в умовах інклюзивного навчання, особових справ учнів.	25-29.09	Заступники директора	
Тематичний моніторинг. Оформлення та ведення учнівських зошитів	25-29.09	Мороз Н.І. Баранова О.Б. Орел Т.З.	
Громадський моніторинг. Харчування учнів та робота шкільної їдальні	До 30.09	Нечипорук В.В.	
Тематичний моніторинг. Стан працевлаштування випускників школи	До 30.09	Орел Т.З.	
Моніторинг використання варіативної складової освітньої програми	до 30.09	Орел Т.З.	
Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками закладу	до 30.08	Михайлова К.І.	
Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах	пр.місяця	Мороз Н.І. Баранова О.Б.	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Шкільні МК. Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів. Співбесіда з учителями щодо навантаження та готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог Стандарту освіти НУШ, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета тощо)	до 08.09	Вчителі	
Погодження календарних планів	до 15.09	Мороз Н.І. Орел Т.З. Баранова О.Б.	
Погодження виховних планів	до 15.09	Нечипорук В.В.	
Робота з молодими фахівцями та щойно прибулими вчителями з метою профілактики їх дезадаптації.	постійно	Нечипорук В.В.	
Розробка та погодження навчальних програм для 5, класу на основі модельних	До 30.08	Мороз Н.І.	
ШМВ.Консультації "Психолог - молодому вчителю»Запобігання конфліктам в учнівському колективі Практикум «Опанування навичок ведення шкільної документації»	Протягом місяця	Орел Т.З.	

2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Методичні консультації педпрацівників з питань ведення шкільної документації	До 05.09	Орел Т.З.	
Спланувати та організувати роботу предметних ШМК, направити їх діяльність на реалізацію науково-методичної теми навчального комплексу.	До 08.09	Орел Т.З.	
Створити, спланувати та організувати роботу творчої групи учителів з питань організації та впровадження навчально-виховний процесу ліцею Держстандарту в умовах воєнного стану.		Орел Т.З.	
Методична майстерка «Удосконалення освітнього процесу через сучасні освітні інструменти» Впровадження нових Держстандартів, зміни у програмах 6, 7 класів.	16.09	Орел Т.З. Мороз Н.І.	
Самоосвітня діяльності вчителів	пр..місяця	Орел Т.З.	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	Орел Т.З.	
Засідання атестаційної комісії. 1.Розподіл обов'язків 2.Затвердження плану та графіку роботи 3. Опрацювання Типового положення про атестацію.	19.09	Виноградова Л.А.	
Нарада для педагогічних працівників. 1. Організація навчального року. 2. Опрацювання Типового положення про атестацію. 3.Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому навчальному році	03.09	Адміністрація	
Робота над науково-методичним питанням школи: вивчення нормативних документів,новинок літератури	До 30.09	Орел Т.З.	
Підготовка таблицю робочого часу	до 15.09	Мороз Н.І. Баранова О.Б.	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника	01.09	Класні керівники	
Відкритий діалог з батьками. 1.Про роботу закладу у 2023/2024 н.р. 2.Про відвідування учнями закладу, відвідування позашкільних закладів 3. Про громадський контроль за роботою їдальні.	Протягом місяця	Мельник С.В.	
Організація роботи консультативної психолого-педагогічної служби щодо надання допомоги батькам при вирішенні конфліктних питань	Протягом місяця	Мельник С.В.	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти	пр.місяця	Класні керівники	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
---	------------------	----------------	----------

<p>Інструктивно-методична оперативка Організація навчального року. Про організацію гарячого харчування та роботу шкільної їдальні Про дотримання Статуту навчального закладу, Правил внутрішкільного розпорядку Про оформлення журналів інструктажів, класних журналів, факультативів Дотримання єдиних вимог до учнів Про проведення Першого уроку Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу Про результати медичного огляду здобувачів освіти та педагогічного персоналу Опрацювання Типового положення про атестацію.</p>	31.08	Адміністрація	
<p>Опрацювання нормативно-правових документів щодо оцінювання навчальних досягнень учнів. Опрацювання критеріїв оцінювання</p>	08.09	Адміністрація	
<p>Засідання педради 1. Про вибори секретаря педагогічної ради 2. Про підсумки роботи навчального закладу в минулому навчальному році та завдання на 2023-2024 навчальний рік. 3. Про схвалення стратегії розвитку закладу освіти. 4. Про організацію освітнього процесу у 2023/2024 навчальному році та підготовку закладу в умовах правового режиму воєнного стану. 5. Про вибір учнів 10 класу вибірково-обов'язкових предметів («Інформатика», «Технології») та розподіл їх вивчення відповідно до навчальної програми . 6. Про терміни та форми проведення навчальної практики та навчальних екскурсій у 2023/2024 н.р. 7. Про схвалення освітньої траєкторії для дітей: які навчаються на індивідуальній формі навчання у 2023/2024 н.р які навчаються на інклюзивній формі навчання у 2023/2024 н.р які навчаються на сімейній формі навчання у 2023/2024 н.р які навчаються на екстернатній формі навчання у 2023/2024 н.р 8. Про затвердження освітньої програми. 9. Про обговорення та затвердження річного плану роботи навчального закладу 10. Про розпорядок роботи навчального закладу. 11. Про оцінювання учнів 5-х, 6-х класів, 7А класу. 12. Про затвердження програми з фізики. 13. Про затвердження навчальних програм для 7-А(експеримент) і 5-6 класів НУШ.</p>	30.08	Мороз Н.І.	

14. Про заповнення класного журналу. 15. Про затвердження Положення академічну доброчесність, Положення про чергування здобувачів освіти, Положення про педагогічну раду, Положення про індивідуальну форму навчання. 16. Про підсумки впровадження Держстандарту в рамках реалізації Концепції НУШ у 5-х класах та завдання на впровадження у 6-х класах. 17. Про затвердження режиму роботи групи продовженого дня.			
Підготувати та здати списки працівників, звіт 83-РВК	до 20.09	Мороз Н.І.	
Скласти та здати тарифікаційні списки	до 05.09	Мороз Н.І.	
1. Оформлення документів: - акт перевірки готовності школи; - акти-дозволи на проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, спортзалі, майстернях. 3. Підготовка організаційних наказів. 4. Складання та затвердження розкладу уроків на новий 2023-2024 навчальний рік. 5. Складання та затвердження плану роботи бібліотеки. 6. Забезпечення учнів підручниками. 7. Огляд готовності навчальних кабінетів та приміщення школи до нового 2023-2024 навчального року. 8. Проведення атестації навчальних кабінетів. 9. Складання та погодження робочого плану психологічної служби на новий 2023-2024 навчальний рік. 10. Складання та погодження планів роботи заступників директора.	До 08.09	Адміністрація	
Наради при директору Підготовка закладу до нового навчального року Про організацію харчування у 2023-2024 н.р. Про розподіл учнів на групи здоров'я за довідками Руф'є у 2023-2024 н.р. Про організацію вивчення адаптаційного періоду у 1,5,10-х класах. Про підсумки роботи по підготовці закладу освіти до нового 2023-2024 навчального року. Про організацію початку нового навчального року. Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я учнів під час воєнного стану. Про організацію роботи з пожежної безпеки. Про готовність навчальних кабінетів, спортивної зали, шкільних майстерень з питань ОП і ТБ. Про проходження медогляду працівниками школи. Про єдині вимоги до ведення шкільної документації та рекомендації щодо викладання навчальних предметів у 2023-2024 н.р.	Що п'ятниці	Виноградова Л.А.	

<p>Про забезпечення учнів підручниками.</p> <p>Про облік і збереження матеріальних цінностей.</p> <p>Про складання соціальних паспортів учнів класів та школи в цілому на 2023-2024 н. р.</p> <p>Про результати відвідування навчального закладу здобувачами освіти.</p> <p>Про результати перевірки електронних класних журналів, календарних планів, планів виховної роботи</p>			
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Надання допомоги молодим вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації(за потреби)	пр.місяця	Заступники директора	
Підготовка та погодження тарифікаційних списків та навантаження	до 01.09	Мороз Н.І. Баранова О.Б.	
Консультація з педколективом з метою надання методичної та психологічної допомоги	постійно	Сокурєнко Л.Л.	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	До 05.09	Виноградова Л.А.	
Співбесіди з новопризначеними вчителями	До 05.09	Виноградова Л.А.	
Узгодження: Планів роботи шкільної психологічної служби; Плану роботи бібліотеки.	До 05.09	Виноградова Л.А.	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
<p>Видати накази:</p> <p>Про розподіл обов'язків між адміністрацією</p> <p>Про призначення класних керівників, завкабінетами, керівників гуртків</p> <p>Про підготовку школи до н.н.р.</p> <p>По організацію освітнього процесу</p> <p>Про призначення відповідальних за ОП, ПБ(пожежну безпеку)</p> <p>Про організацію роботи з охорони праці в новому навчальному році.</p> <p>Про організацію харчування</p> <p>Про забезпечення пожежної безпеки</p> <p>Про організацію роботи із дорожнього руху</p> <p>Про заборону тютюнопаління</p> <p>Про підготовку спортивних споруд до н.н.р.</p> <p>Про режим роботи ліцею</p> <p>Про дотримання єдиного орфографічного режиму</p> <p>Про призначення громадського інспектора з охорони дитинства</p>	01-30	Адміністрація	

<p>Про організацію методичної роботи</p> <p>Про створення атестаційної комісії</p> <p>Про організацію роботи з обдарованими учнями</p> <p>Про підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров'я</p> <p>Про розподіл педагогічного навантаження</p> <p>Про створення комісії з інвентаризації матеріальних цінностей</p> <p>Про проведення інвентаризації</p> <p>Про організацію адаптаційного періоду у 1,5,10 класах</p> <p>Про організацію виховної роботи</p> <p>Про організацію роботи ради профілактики</p> <p>Про організацію конкурсу «Кращий клас - це про нас» «Учень року»,</p> <p>Про організацію дня знань.</p> <p>Про зарахування учнів: до 1-х класів; до 5-х класів; 10-х класів; тих, що прибули.</p> <p>Про комплектування ГПД та режим її роботи.</p> <p>Про затвердження мережі класів та контингенту учнів на навчальний рік</p> <p>Про організацію роботи з охорони життя і здоров'я учнів та попередження дитячого травматизму</p> <p>Про роботу з дітьми пільгового контингенту у 2023/2024 навчальному році</p> <p>Про стан ведення шкільної документації: класних журналів, журналів з ТБ журналів гурткової роботи.</p> <p>Про організацію занять з дітьми, які перебувають на індивідуальному навчанні.</p> <p>Про результати обліку дітей і підлітків шкільного віку мікрорайону школи.</p> <p>Про організацію роботи з учнями, що перебувають на інклюзивній формі навчання</p>			
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Освітня кампанія «Так академічній доброчесності». Ознайомлення з нормативними документами	пр.місяця	Орел Т.З.	

ЖОВТЕНЬ
І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Адаптація учнів 1,5 та 10 класів	пр. місяця	Мороз Н.І.	Наказ
Замовлення для учнів підручників	пр. місяця	Мороз Н.І.	Інформація
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Нечипорук В.В. Кузьміна Г.В.	
Контроль та аналіз відвідування учнями школи за жовтень	До 01.11	Нечипорук В.В.	НД
Співбесіда з учнями 11 класу щодо питань ЗНО та участі пробному ЗНО	до 15.10	Орел Т.З. Виноградова Л.А.	
Проведення первинного інструктажу з БЖД для учнів школи на канікули	21-22.10	Класні керівники	
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо)	до 15.10	Мацнев В.І.	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	Мацнев В.І.	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Михайлова К.І.	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	постійно	Михайлова К.І.	НД
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Михайлова К.І.	
Психологічний супровід адаптації учнів 5 класу до навчання у базовій школі	до 20.10	Сокурєнко Л.Л.	
Рейд-перевірка щодо збереження учнівського майна	23-25.10	Мацнев В.І.	
Інвентаризація шкільного майна	пр.місяця	Мацнев В.І.	
Проведення навчання по ЦЗ	пр.місяця	Палійчук В.В.	
Організація харчування учнів. Забезпечення питного режиму учнів. Контроль за безпекою та якістю харчових продуктів, продовольчої сировини, готової продукції. Контроль виконання норм харчування .Моніторинг асортименту шкільного буфету	пр.місяця	Костяна О.М. Нечипорук О.М.	НД
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.10	Класні керівники	
Засідання методичної комісії класних керівників на тему «Протидія булінгу в учнівському колективі »	11.10	Нечипорук В.В.	Протокол МК

Обговорення питання протидії булінгу на батьківських зборах	15.10	Класні керівники	Протокол БЗ
Виготовлення пам'яток «Маркери булінгу»	пр.місяця	Псих.служба	Інформація на сайт
Анкетування учнів 5-8 класів «Як часто тебе ображали?»	11-15.10	Псих.служба	НД
Засідання Ради профілактики 1.Зайнятість в позаурочний час учнів, які потребують особливого педагогічного контролю та дітей із сімей, які опинилися в складних життєвих ситуаціях. 2. Профілактична робота з учнями, які постійно запізнюються на уроки. 3. Про роботу з батьками дітей, які систематично пропускають заняття без поважних причин.	23.10	Нечипорук В.В.	Протокол
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця	Прокуда Ю.С.	
Тиждень українського козацтва	02.10-06.10	Нечипорук В.В. Класні керівники	
День учителя	05.10	Нечипорук В.В. Орел Т.З	
Заходи в рамках Тижня захисників і захисниць України	до 10.10	Нечипорук В.В.	Наказ
Заходи в рамках Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек	пр.місяця	Нечипорук В.В. Колос О.А.	
Підготовка шкільних ділянок, квітників до зимового періоду	пр.місяця	Техпрацівники	
Співбесіди з асистентами учителів щодо інклюзивного навчання в навчальному закладі	пр.місяця	Орел Т.З.	
Психологічна служба			
Діагностичне обстеження учнів 1, 5, 10 класів на етапі адаптаційного періоду.	Пр. місяця	Сокурєнко Л.Л. Кузьміна Г.В.	
Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами	Пр. місяця	Сокурєнко Л.Л.	
Профілактичний проєкт до Всесвітнього дня психологічного здоров'я “Здоров'я - цінність життя”	Пр. місяця	Сокурєнко Л.Л.	
Індивідуальні консультації здобувачів освіти, педпрацівників, батьків (за запитом)	Пр. місяця	Сокурєнко Л.Л.	

Профілактика стресових і постстресових станів здобувачів освіти, пов'язаних із воєнним станом (за запитом)	Пр. місяця	Сокурєнко Л.Л. Кузьміна Г.В.	
Робота з дітьми-переселенцями. Соціально-психологічні проблеми внутрішньо переміщених осіб	Пр. місяця	Сокурєнко Л.Л. Кузьміна Г.В.	
Індивідуальне консультування класних керівників 1, 5, 10 кл. щодо організації психолого-педагогічної підтримки учнів на етапі адаптації до школи	Пр. місяця	Сокурєнко Л.Л. Кузьміна Г.В.	
Виявлення сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах	Постійно	Кузьміна Г.В.	
Організація зайнятості дітей пільгових категорій у позаурочний час	Пр. місяця	Кузьміна Г.В.	
Консультація опікунів з питань захисту і охорони прав дитини (за запитом і потребою)	Постійно	Кузьміна Г.В.	
Надання консультацій про пільги, якими можуть користуватися сім'ї дітей під опікою та малозабезпечені сім'ї (за запитом і потребою)	Постійно	Кузьміна Г.В.	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.

Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань.	Пр. місяця	Вчителі	
Офлайн-інтенсив «Кодекс честі у навчанні»	09-13.10	Класні керівники	

2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.

Моніторингове дослідження викладання англійської мови 1-11 класи.	пр.місяця	Заступники директора	наказ
<i>Класно – узагальнюючий моніторинг.</i> Адаптація учнів 5 класу	до 30.10	Мороз Н.І.	наказ
<i>Тематичний моніторинг.</i> Стан роботи шкільної їдальні та харчування учнів	до 20.10	Нечипорук В.В.	НД
Контроль відвідування учнями уроків (дистанційне та очне навчання)	до 20.10	Нечипорук В.В.	НД
<i>Поточний моніторинг.</i> Стан позакласної та спортивно – масової роботи у закладі	до 20.10	Нечипорук В.В.	НД
<i>Громадський моніторинг.</i> Харчування учнів та робота шкільної їдальні	до 20.10	Костяна О.М.	НД
<i>Персональний моніторинг.</i> Робота класних керівників 5-х класів	до 30.10	Нечипорук В.В.	НД
<i>Оглядовий контроль.</i> Аналіз підготовки вчителів до уроків: ведення предметних сторінок в класрумі.	до 13.10	Орел Т.З.	НД
<i>Аналітичний контроль.</i> Контроль за дотриманням безпеки життєдіяльності на уроках фізичної культури	до 13.10	Нечипорук В.В.	НД

3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН	Пр. місяця	Мороз Н.І.	
Участь здобувач у I етапові Всеукраїнських предметних олімпіад	Пр. місяця	Мороз Н.І.	
Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах	Пр. місяця	Мороз Н.І.	
Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ	Пр. місяця	Мороз Н.І.	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	до 03.10	Вчителі	
Затвердження графіку та матеріалів проведення I етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	до 13.10	Мороз Н.І.	
Проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	16-27.10	Мороз Н.І.	наказ
Оформлення заявки на участь у II етапі предметних олімпіад, конкурсів	До 30.10	Мороз Н.І.	
Складання та затвердження плану роботи на канікули	до 20.10	Орел Т.З.	Інформація на сайт

2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників

Самоосвітня діяльність вчителів	пр. місяця	Орел Т.З.	
Проходження курсової перепідготовки учителями.	пр. місяця	Мороз Н.І.	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр. місяця	Орел Т.З.	
Робота над науково-методичним питанням школи. Майстерка «Ефективні рішення Google»	До 30.10	Орел Т.З.	
Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад	до 11.10	Мороз Н.І.	
Виготовлення інфографіки з питань проведення атестації	пр. місяця	Орел Т.З.	
Засідання атестаційної комісії 1. Розгляд заяв педпрацівників на позачергову чи перенесення атестації 2. Затвердження списку та графіку атестації.	10.10	Орел Т.З.	

3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.

Відкритий діалог з батьками 5 класу «Адаптація учнів до навчання у базовій школі»	25.10	Класні керівники	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ.	пр. місяця	Вчителі	
Зустріч з батьками учнів 11 класу щодо питань ЗНО	До 30.10	Класні керівник	

4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

Засідання органів учнівського самоврядування з питань академічної доброчесності	19.10	Аннікова Г.О.	
---	-------	---------------	--

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
Інструктивно-методична оперативка 1. Про роботу школи в канікулярний час 2.Про підсумки участі учнів у I етапі предметних олімпіад 3.Про підсумки перевірки електронних класних журналів 4. Про стан харчування учнів 5.Про участь у конкурсі «Учитель року»	23.10	Адміністрація	
Аналіз підготовки вчителів до уроків, ведення електронного журналу.	пр. місяця	Заступники директора	
Засідання педагогічної ради 1. Про стан роботи педагогічного колективу з подолання освітніх втрат. 2. Про організацію атестації педагогічних працівників у 2023-2024 н.р. 3. Про впровадження Держстандарту в рамках реалізації Концепції НУШ у 6-х класах та пілотному 7 класі. 4. Про представлення випускників до нагородження золотою та срібною медаллю, видачі свідоцтва з відзнакою	26.10	Мороз Н.І.	
Моніторинг участі та результативності I етапу предметних олімпіад (довідка)	22.10	Мороз Н.І.	
Наради при директору Стан позакласної та спортивно – масової роботи у закладі Стан роботи шкільної їдальні та харчування учнів Контроль відвідування учнями уроків (дистанційне та очне навчання) Контроль за дотриманням безпеки життєдіяльності на уроках фізичної культури Робота класних керівників 5-х класів Аналіз підготовки вчителів до уроків: ведення предметних сторінок в класрумі. Анкетування учнів 5-8 класів «Як часто тебе ображали?»	щоп'ятниці	Виноградова Л.А.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	пр.місяця	Заступники директора	Школа молодого учителя
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	пр.місяця	Адміністрація	
Консультація з педколективом з метою надання методичної та психологічної допомоги	пр.місяця	Заступники директора	
Надання допомоги молодим вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації(за потреби)	пр.місяця	Орел Т.З.	

3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Google-опитування «Підвищення професійного рівня педагога»	пр.місяця	Орел Т.З.	
Підготовка власних матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	03.09	Орел Т.З.	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
<p>Видати накази:</p> <p>Про проведення шкільного етапу учнівських олімпіад з базових дисциплін</p> <p>Про підготовку школи до роботи в осінь - зимовий період</p> <p>Про стан харчування учнів, роботу шкільної їдальні</p> <p>Про стан роботи з профілактики злочинності</p> <p>Про підсумки класно-узагальнюючого контролю за адаптацією учнів 5 класу</p> <p>Про проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка</p> <p>Про підсумки I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад, МАН</p> <p>Про участь у Всеукраїнському місячнику шкільних бібліотек</p> <p>Про проведення інвентаризації</p> <p>Моніторингове дослідження викладання англійської мови 1-11 класи.</p> <p>Про результати перевірки планування класними керівниками виховної роботи</p> <p>Про проведення тижня профорієнтації</p> <p>Про призначення відповідальних за підготовку замовлення на виготовлення випускної документації</p> <p>Про відзначення Дня визволення України від фашистських загарбників</p> <p>Про проведення атестації педагогічних працівників</p> <p>Про організацію національно – патріотичного виховання учнів</p>	01-30	Адміністрація	
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Google-опитування вчителів, батьків, учнів «Дотримання академічної доброчесності»	пр.місяця	Колектив	

ЛИСТОПАД
І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Кузьміна Г.В.	
Аналіз відвідування учнями школи за листопад	30.11	Нечипорук В.В.	
Цільовий інструктаж щодо участі у II етапові предметних олімпіад		Класні керівники	
Провести бесіди з БЖД	пр.місяця	Класні керівники	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	Мацнев В.І.	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Мацнев В.І.	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Михайлова К.І.	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	постійно	Михайлова К.І.	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Михайлова К.І.	
Підготувати акти на списання	до 15.11	Мацнев В.І.	
Рейд-перевірка щодо збереження учнівського майна	21-24.11	Уч.парламент	
Проведення навчання по ЦЗ	пр.місяця	Штаб ЦЗ	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.11	Класні керівники	
Заходи в рамках акції «16 днів проти насилля»	Згідно графіку	Псих.служба	Наказ
Виготовлення інфографіки «Як допомогти дітям впоратися з булінгом»	пр.місяця	Псих.служба	
Засідання дискусійного клубу старшокласників «Як довіряти й бути вдячним»	20.11	Уч.парламент	
Засідання ради профілактики:	27.11	Нечипорук В.В.	
1.Поведінка та успішність учнів ВШО, групи ризику, дітей СЖО.			

2. Відвідування уроків з метою вивчення роботи з «важкими» учнями на уроці. 3. Рейди в сім'ї учнів, що стоять на обліку. 4. Запрошення учнів - порушників дисципліни і порядку.			
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця	Прокуда Ю.С.	
Здійснити аналіз динаміки розвитку інклюзивного навчання відповідно до освітніх потреб	пр.місяця	Сокурєнко Л.Л.	
Провести психологічну діагностику дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір	пр.місяця	Сокурєнко Л.Л.	Довідка
Ціннісне ставлення до себе Акція «16 днів проти насильства» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насильства	Згідно плану	класні керівники	Наказ
Залучення учнів до гурткової роботи	пр.місяця	Керівники гуртків	
Психологічна служба			
Профілактика щодо попередження проявів жорстокості та насилля Всеукраїнська акція «16 днів проти насильства»	3 27.11.23	Сокурєнко Л.Л. Кузьміна Г. В	
Корекційно-розвиткова заняття з дітьми, які мають ознаки дезадаптації	Пр. місяця	Сокурєнко Л.Л.	
Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами	Пр. місяця	Сокурєнко Л.Л.	
Індивідуальні консультування здобувачів освіти, педпрацівників, батьків (за запитом)	Пр. місяця	Сокурєнко Л.Л.	
Профілактика стресових і постстресових станів здобувачів освіти, пов'язаних із воєнним станом (за запитом)	Пр. місяця	Сокурєнко Л.Л. Кузьміна Г.В.	
Робота з дітьми-переселенцями. Соціально-психологічні проблеми внутрішньо переміщених осіб	Пр. місяця	Сокурєнко Л.Л. Кузьміна Г.В.	
Робота з дітьми, які потребують посиленого психологічного педагогічного супроводу	Пр. місяця	Сокурєнко Л.Л.	
Організація контрольного обстеження умов життя та виховання дітей пільгових категорій (за запитом і потребою)	Пр. року	Кузьміна Г.В.	
Індивідуальні бесіди з учнями схильними до правопорушень	Пр. місяця	Кузьміна Г.В.	
Соціально-педагогічний супровід дітей із сімей, які опинилися у складних життєвих обставинах	Пр. місяця	Кузьміна Г.В.	
Відвідування сімей, діти яких пропускають уроки (за запитом і потребою)	Постійно	Кузьміна Г.В.	

Спостереження на уроках та перервах за поведінкою учнів, які потребують посиленого психолого-педагогічного супроводу	Пр. місяця	Кузьміна Г.В.	
--	------------	---------------	--

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.

Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань	01-02.11	Вчителі	
Співбесіди з учнями, які систематично не виконують домашні завдання	07-08.11	Вчителі	
Ознайомлення здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень 5-11 класів з навчальних предметів	постійно	вчителі-предметники	
Методична нарада «Формувальне оцінювання як засіб визначення індивідуальних досягнень кожного учня»	25.11	Орел Т.З.	

2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.

Фронтальний моніторинг. Планування виховної роботи	До 30.11	Комісія	
Оглядовий контроль. Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне оцінювання) Аналіз підготовки вчителів до уроків: ведення предметних сторінок в класрумі.	пр. місяця	адміністрація	
Персональний контроль. Планування виховної роботи. Забезпеченість підручниками	пр. місяця	адміністрація	
Фронтальний моніторинг. Трудове навчання, технології 1-11 класи	протягом місяця	Мороз Н.І. Баранова О.Б.	
КУК Адаптація учнів 10-х класів	протягом місяця	Мороз Н.І.	
Тематичний контроль. Контроль відвідування учнями уроків (дистанційне та очне навчання)	протягом місяця	Нечипорук В.В.	

3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів, МАН	пр.місяця	Вчителі	
Участь здобувачів у II етапові Всеукраїнських предметних олімпіад	пр.місяця	Вчителі	
Участь здобувачів у Інтернет-проектах	пр.місяця	Вчителі	
Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ	пр.місяця	Класні керівники	

Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів	постійно	вчителі-предметники	
--	----------	---------------------	--

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

Опрацювання рекомендаційних листів щодо участі у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	до 03.11	Вчителі	
Ознайомлення з графіком ІІ етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	до 05.11	Мороз Н.І.	
Участь у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	пр..місяця	Вчителі	
Відвідування уроків технологій, трудового навчання, уроків вчителів, що атестуються	пр..місяця	Комісія	
Обмін досвідом «Електронні освітні платформи для здійснення контролю знань учнів»	пр.місяця	Адміністрація	
Обмін досвідом «Використання інформаційно-комунікаційних технологій при вивченні предметів інваріантної та варіативної складових»	Протягом місяця	вчителі-предметники	
Активізувати індивідуальну роботу з обдарованими дітьми	постійно	вчителі-предметники	
Оглядовий контроль за записами в електронних журналах	постійно	Адміністрація	

2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників

Самоосвітня діяльність вчителів	пр..місяця	Вчителі	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	Вчителі	
Робота над науково-методичним питанням школи.		Орел Т.З.	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.11	Мороз Н.І.	
Методичні консультації для вчителів щодо участі у ІІ етапові предметних олімпіад	до 11.11	Мороз Н.І.	
Організація циклу семінарів для вчителів, що атестуються «Використання ІКТ у освітньому процесі»	пр.місяця	Орел Т.З.	
ШМВ 1. Методична скринька «Формувальне оцінювання – ключовий чинник якісної освіти Новій українській школі» 2.Проведення засідання фокус- групи на тему «Стратегії формувального оцінювання в 5-7 класах. Модель формувального оцінювання.	Протягом місяця	Орел Т.З.	

3. Психологічні поради щодо здійснення ефективного формувального оцінювання здобувачів освіти НУШ			
4. Огляд педагогічної літератури з теми «Теорія і практика формувального оцінювання в 5-7 класах»			
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Відкритий діалог з батьками 11 класу «Підготовка до НМТ»	пр.місяця	Класний керівник	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ.	пр.місяця	Вчителі	
Індивідуальні зустрічі з батьками	пр..місяця	Класні керівники	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Освітній хаб «Академічна доброчесність – шлях до успіху»	29-30.11	Класні керівники	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
Інструктивно-методична оперативка 1. Про участь учнів у II етапі предметних олімпіад 2.Про дотримання БДЖ на уроках та безпеки дорожнього руху 3.Про відвідування учнів навчальних занять	щопонеділка	Заступники директора	
Наради при директорові Про підготовки до роботи закладу в зимовий період Про роботу з обдарованими учнями Про стан ведення ділової документації закладу, класні журнали Про дотримання учасниками освітнього процесу встановлених протиепідемічних заходів	щоп'ятниці	Заступники директора Михайлова К.І.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Відвідування уроків малодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	пр.місяця	Орел Т.З.	
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	пр.місяця	Адміністрація	
Вивчення звернень громадян на сайті школи, у соціальних мережах про діяльність закладу	пр.місяця	Адміністрація	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	Мороз Н.І.	
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	пр..місяця	Вчителі	
Консультації з підготовки матеріалів до конкурсу «Вчитель року-2023»	постійно	адміністрація	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			

<p>Видати накази: Про підсумки проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка</p> <p>Про стан викладання технологій та рудового навчання та рівень навчальних досягнень учнів у 3-11 класах</p> <p>Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху</p> <p>Про відзначення Дня української писемності та мови</p> <p>Про підсумки I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу 31ім. Т. Шевченка</p> <p>Про проведення I етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика</p> <p>Про проведення акції «16 днів проти насильства»</p>	01-30.11	Адміністрація	
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Освітній хаб «Академічна доброчесність – шлях до успіху»	04-05.11	Колектив	

ГРУДЕНЬ
І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр. місяця	Кузьміна Г.О.	
Аналіз відвідування учнями закладу за грудень	До 02.01	Нечипорук В.В.	
Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями	постійно	Нечипорук В.В.	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Мацнев В.І.	
Заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	01.12	класні керівники	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул	20-24.12	класні керівники	
Провести бесіди. Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята, ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами	13-15.12	класні керівники	
Провести бесіди «Бути помітним на дорозі – бути у безпеці»	06-10.12	класні керівники	
Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду).	постійно	Нечипорук В.В.	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Михайлова К.І.	
Вивчення стану адаптації учнів 1 класу до навчання	протягом місяця	Баранова О.Б.	
Семинар-тренінг «Способи формування пізнавального інтересу учнів»	15.12	Орел Т.З.	
Дотримання санітарно-гігієнічних вимог Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань.	Протягом місяця	Михайлова К.І.	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Перевірка приміщень, території школи з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)	постійно	адміністрація	
Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах	13-15.12	Сокуренко Л.Л.	
Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом»	До 09.12	Сокуренко Л.Л.	
Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень	постійно	класні керівники	
Участь у Всеукраїнському тижні «Стоп булінг»	10-14.12	Нечипорук В.В.	
Рада профілактики 1. Результати проведення тижня права. 2. Суспільна активність учнів із девіантною поведінкою. 3. Профілактична робота з дітьми, які схильні до пропусків навчальних занять.	18.12	Нечипорук В.В.	

4. Аналіз ведення щоденників - спостережень за учнями відповідних категорій.			
5. Організація рейдів під час зимових канікул.			
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Моніторинг використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП	протягом місяця	адміністрація	
Підготовка до педради: організації інклюзивного навчання « Теоретичні аспекти інклюзивної освіти та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу»	29.12	адміністрація	
Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми	20-24.12	команда супроводу	
Психологічна служба			
Профілактика щодо попередження проявів жорстокості та насилля Всеукраїнська акція «16 днів проти насильства»	До 10.12.23	Сокурєнко Л.Л. Кузьміна Г. В.	
Визначення домінуючого типу темпераменту	Пр. місяця	Сокурєнко Л.Л.	
Корекційно-розвиткова заняття з дітьми, які мають ознаки дезадаптації	Пр. місяця	Сокурєнко Л.Л.	
Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами	Пр. місяця	Сокурєнко Л.Л.	
Індивідуальні консультування здобувачів освіти, педпрацівників, батьків (за запитом)	Пр. місяця	Сокурєнко Л.Л.	
Профілактика стресових і постстресових станів здобувачів освіти, пов'язаних із воєнним станом (за запитом)	Пр. місяця	Сокурєнко Л.Л. Кузьміна Г.В.	
Робота з дітьми-переселенцями. Соціально-психологічні проблеми внутрішньо переміщених осіб	Пр. місяця	Сокурєнко Л.Л. Кузьміна Г.В.	
Робота з дітьми, які потребують посиленого психолого-педагогічного супроводу	Пр. місяця	Сокурєнко Л.Л. Кузьміна Г.В.	
Вивчення міжособистісних відносин у класному колективі. Метод “Соціометрія”	Пр. місяця	Кузьміна Г.В.	
Психогімнастичні вправи на відновлення когнітивних процесів, зняття невротичних реакцій у дітей, батьки яких мобілізовані до ЗСУ	Пр. місяця	Кузьміна Г.В.	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі	постійно	Класні керівники	
Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів	20-24.12	Учителі предметники	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Затвердження графіку відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів	02.12.	адміністрація	
Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з математики та англійської мови	13-17.12	адміністрація	
Фронтальний моніторинг. Підведення підсумків навчальних досягнень учнів за I семестр	протягом місяця	адміністрація	
Моніторинг вивчення математики 1-11 класи			

КУК Адаптація до навчання учнів 1-х класів	протягом місяця	адміністрація	
Персональний контроль Робота вчителів, які атестуються. Робота педагога-організатора	протягом місяця	адміністрація	
Тематичний контроль. Контроль за дотриманням безпеки життєдіяльності на уроках фізичної культури	протягом місяця	адміністрація	
Аналітичний контроль. Контроль викладання в учнів, що знаходяться на індивідуальній формі навчання	протягом місяця	адміністрація	
Оглядовий котроль. Аналіз виконання навчальних програм за I семестр.	протягом місяця	адміністрація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Організувати зустрічі з представниками центру зайнятості та випускниками школи, які є студентами ВУЗів	07.12	Нечипорук В.В.	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Здійснювати моніторинг реалізації індивідуальної освітньої траєкторії	22-24.12	Орел Т.З.	
Провести моніторинг використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах	пр.місяця	Орел Т.З.	Наказ
Підготовка учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня	постійно	вчителі-предметники	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Створення умов для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2023/2024 н.р.	постійно	адміністрація	
Продовжити роботу щодо створення Е- Банку педагогічних ідей «Перлини професійної майстерності» вчителів	постійно	Орел Т.З.	
Проведення ярмарку педагогічних ідей та технологій	Протягом місяця	Орел Т.З.	
Майстер -клас «Майстерність педагога, його творча ініціатива, удосконалення методів та форм роботи з вихованцями»	Протягом місяця	учителі, що атестуються	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Батьківський всеобуч «Виховання та розвиток творчої особистості дитини через реалізацію співробітництва з батьками»	22.12.	Нечипорук В.В,	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	3 тиждень місяця	Класні керівники	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			

Провести моніторинг стану дотримання академічної доброчесності	25-27.12	адміністрація	
Учнівська конференція «Чесність починається з тебе»	22.12	учнівське самоврядування	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
Наради при директорові Про навчальні досягнення учнів за I семестр 2023/2024 н.р. Про стан виховної роботи за I семестр 2023/2024 н.р. Про підсумки методичної роботи за I семестр 2023/2024 н.р.р. Про звільнення учнів за станом здоров'я від занять з фізичної культури Про роботу щодо попередження правопорушень та злочинності серед учнів	щоп'ятниці	Заступники директора	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Інтерактивний семінар «Стратегія налагодження відкритої та довірливої співпраці з усіма учасниками освітнього процесу»	08.12	Орел Т.З.	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Консультації з питань сертифікації учителів	протягом місяця	Орел Т.З. Баранова О.Б.	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про проведення тижня правових знань Про підсумки відзначення Дня української писемності та мови Про підготовку і проведення новорічних свят Про підсумки I етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика Про затвердження номенклатури справ Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-11 класів з навчальних предметів у I семестрі 2023\2024 н.р. Про підсумки вивчення стану викладання навчальних предметів «Математика» Про виконання навчальних планів і програм за I семестр 2021\2022 н.р. Про підсумки чергування Про підсумки відвідування навчального закладу Перевірка е-журналів		Адміністрація	
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Проведення антикорупційних уроків	9.12	класні керівники	

