



УКРАЇНА  
ІЛЛІНЕЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ №2  
ІЛЛІНЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

---

НАКАЗ

06 січня 2024 року

Іллінець

№11-аг

Про затвердження  
Положення про уповноважену особу  
з питань запобігання та виявлення корупції

Відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та прийнятих на його виконання нормативно-правових актів, Методичних рекомендацій щодо застосування окремих положень Закону України «Про запобігання корупції» стосовно запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, дотримання обмежень щодо запобігання корупції, типового положення, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції № 277/21 від 27.05.2021 року, на виконання рішення педагогічної ради ліцею від 05.01.2024 року № 8, з метою підвищення ефективності здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції Іллінецького ліцею №2(Додаток 1).
2. Ознайомити працівників ліцею з Положенням про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції .  
Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з НВР Орел Т.З.

Директор

Людмила ВІНОГРАДОВА

## **I Загальні положення**

1. Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції у Іллінецькому ліцеї №2 (далі – Положення) розроблено відповідно до Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 17 березня 2020 року № 102/20.

2. Це Положення визначає завдання, функції та права уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції у Іллінецькому ліцеї №2 (далі - уповноважена особа).

3. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції» (далі - Закон).

4. Уповноважена особа утворюється як самостійна та функціонально незалежна уповноважена особа відповідно до частини першої статті 13 Закону.

5. Директор ліцею забезпечує гарантії незалежності уповноваженої особи від впливу чи втручання у її роботу.

6. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладення на уповноважену особу обов'язків, що не належать або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених неї завдань, забороняються.

У разі відсутності уповноваженої особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена директором ліцею.

7. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням.

8. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку із виконанням службових обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

### **I. Основні завдання, функції та права уповноваженої особи**

1. Основними завданнями уповноваженої особи є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності відповідального суб'єкта, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення керівнику такого відповідального суб'єкта відповідних пропозицій;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування керівника відповідального суб'єкта та Національного агентства про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання суб'єктами декларації та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

б) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому

числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону;

7) забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог Закону, від застосування негативних заходів впливу з боку керівника або роботодавця відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;

8) інформування директора ліцею, управління освіти, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

1) здійснює заходи щодо запобігання та виявлення порушень вимог Закону;

2) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції відповідального суб'єкта;

3) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності відповідального суб'єкта, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить ректору університету пропозиції щодо таких заходів;

4) забезпечує підготовку антикорупційної програми ліцею, змін до неї, подання її на погодження та моніторинг її виконання;

5) здійснює підготовку звітів за результатами періодичного перегляду та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до антикорупційної програми за результатами такого періодичного перегляду;

6) надає структурним підрозділам та їх працівникам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

7) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує директора ліцею, управління освіти про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

8) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

9) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

10) надає працівникам ліцею або здобувачам знань методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

11) здійснює перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отриманих через внутрішні та регулярні канали повідомлень, у терміни, передбачені Законом;

12) інформує директора ліцею, управління освіти, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками ліцею;

13) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником ліцею корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного веб-порталу

«Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

14) повідомляє у письмовій формі директора ліцею про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками ліцею з метою забезпечення дотримання

ліцеєм вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65 Закону;

15) інформує управління освіти у разі ненаправлення ліцеєм завіреної в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

16) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

17) веде облік працівників ліцею, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

3. Уповноважена особа з метою виконання покладених на неї завдань має право:

1) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі директора та заступників ліцею;

2) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав і свобод;

3) отримувати від посадових та службових осіб письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог та обмежень;

4) брати участь та проводити для працівників ліцею внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

5) здійснювати контроль за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону;

б) вносити подання директора ліцею про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності на виконання повноважень у сфері захисту викривачів;



УКРАЇНА

Іллінецький ліцей №2

Іллінецької міської ради Вінницької області

---

## НАКАЗ

06 січня 2024 року

Іллінци

№12-аг

Про призначення  
уповноваженої особи з питань запобігання  
та виявлення корупції

Відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» (далі Закон) та прийнятих на його виконання нормативно-правових актів, Методичних рекомендацій щодо застосування окремих положень Закону України «Про запобігання корупції» стосовно запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, дотримання обмежень щодо запобігання корупції, типового положення, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції № 277/21 від 27.05.2021 року з метою підвищення ефективності здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції,

НАКАЗУЮ:

1. Призначити Нечипорук В.В., заступника директора виховної роботи, уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції.

Постійно

2. Нечипорук В.В., уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції, впродовж 2024 року:

2.1. Розробляти, організовувати та здійснювати контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням, пов'язаних з корупцією.

2.2. Здійснювати організацію роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності ліцею, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій директору ліцею.

2.3. Надавати методичну та консультативну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції.

2.4. Здійснювати заходи з виявлення конфлікту інтересів, сприяти його врегулюванню, інформувати директора ліцею про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання.

2.5. Розглядати повідомлення про порушення вимог Закону.

2.6. Інформувати директора ліцею про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

3. Нечипорук В.В., уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції, забезпечити виконання таких завдань впродовж 2024 року:

3.1. Розробляти проекти наказів з питань запобігання та виявлення корупції.

3.2. Надавати працівникам ліцею методичну та консультативну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції.

3.3. Здійснювати контроль за дотриманням антикорупційного законодавства у ліцеї.

3.4. Організовувати роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності ліцею, підготовки заходів щодо їх усунення, вносити директору ліцею пропозиції щодо таких заходів, залучатися для виконання цих функцій до роботи комісії з оцінки корупційних ризиків.

- 3.5. Здійснювати підготовку звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надавати пропозиції щодо внесення змін до неї.
- 3.6. Вживати заходи з виявлення конфлікту інтересів та сприяти його врегулюванню, інформувати директора ліцею про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання.
- 3.7. Співпрацювати з викривачами, забезпечувати дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом.
- 3.8. Надавати працівникам ліцею методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводити внутрішні навчання з цих питань.
- 3.9. Організовувати роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримувати та організовувати розгляд повідомленої через такі канали інформації.
- 3.10. Здійснювати перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.
- 3.11. Повідомляти у письмовій формі директора ліцею про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівником ліцею.
- 3.12. У разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником ліцею корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснювати моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом.

4. Розмістити наказ на сайті ліцею.

Терміново

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Людмила ВІНОГРАДОВА

З наказом ознайомлено :  
Нечипорук В.В.

